Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2017 года п. Невон № 84

Об утверждении Положения о проверке достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами замещающими

должности руководителей муниципальных учреждений

Невонского муниципального образования

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьями 29, 45, 49 Устава Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Невонского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

к постановлению администрации Невонского

муниципального образования

от 02.05.2017 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Невонского

муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

- соблюдения руководителей муниципальных учреждений в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

- достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Невонского муниципального образования, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее – проверка).

1. Проверка предусмотренная п.1 настоящего Положения осуществляется инспектором по кадровой работе администрации Невонского муниципального образования (далее – инспектор по кадровой работе).
2. Проверка назначается распоряжением администрации Невонского муниципального образования (далее – распоряжение о проверки), в течении трех рабочих дней со дня предоставлении информации, указанной в п. 4 настоящего Положения.
3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Иркутской области, общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия распоряжения о проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней распоряжением администрации Невонского муниципального образования.

7. Инспектор по кадровой работе осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления обращения Губернатору Иркутской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), подписанного главой Невонского муниципального образования.

в) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», в целях направления руководителями указанных органов запроса в Федеральную службу по финансовому мониторингу, подписанного главой Невонского муниципального образования.

г) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное

бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – органы регистрации прав), о представлении в соответствии с частью шестой статьи 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, подписанного главой Невонского муниципального образования.

8. В обращении главы Невонского муниципального образования Губернатору Иркутской области о направлении запроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

В обращении главы Невонского муниципального образования Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, указываются сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

В обращении главы Невонского муниципального образования Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, идентификационный номер налогоплательщика, (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, инспектор по кадровой работе вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся, осуществления оперативно-разыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданина претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона инспектора по кадровой работе, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Инспектор по кадровой работе обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему подпункта «б» настоящего пункта – в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения о проверки;

б) проведение в случае обращения лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке – в течении семи рабочих дней со дня обращения лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок согласованный с лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

12. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки инспектор по кадровой работе обязан ознакомить лицо замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к инспектору по кадровой работе с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо замещающее должность руководителя муниципального учреждения может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия распоряжения о её проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней на основании распоряжения о проверке.

На период отстранения лица замещающего должность руководителя муниципального учреждения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. По результатам проверки главе Невонского муниципального образования, инспектором по кадровой работе представляется доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности.

г) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Невонского муниципального образования, предоставляются инспектором по кадровой работе с одновременным уведомлением об этом гражданину претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения или лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским объединениям, не являющимся политическим партиям, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области и общественным палатам муниципальных образований Иркутской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Глава Невонского муниципального образования, рассмотрев доклад инспектора по кадровой работе и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Материалы проверки хранятся у инспектора по кадровой работе в течении трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.