**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Усть-Илимский район»**

**ДУМА НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.03.2023 п. Невон № 4-1д

«Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования»

В целях обеспечения гарантий оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования, вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования, руководствуясь ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области» с учетом изменений, внесенных Указом Губернатора Иркутской области от 21.11.2022 № 271-уг, руководствуясь ст. 24, 44 Устава Невонского муниципального образования, Дума Невонского муниципального образования пятого созыва,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30.12.2016г № 11-4д «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования».

2.2. Решение Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.12.2017г № 3-4д «О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования», утвержденное решением Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30.12.2016г №11-4д».

2.3. Решение Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 27.02.2018г № 6-5д «О внесении дополнений в решение Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30.12.2016 № 11-4д «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования».

2.4. . Решение Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 20.12.2018г №13-3д «О внесении изменений в решение Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30.12.2016 № 11-4д «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования».

2.5. Решение Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 01.11.2019г №22-3д «О внесении изменений в решение Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30.12.2016 № 11-4д «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования».

2.6. Решение Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 26.05.2022г №40-3д «О внесении изменений в решение Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30.12.2016 № 11-4д «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

Глава Невонского

муниципального образования В.А. Погодаева

Председатель Думы

Невонского муниципального образования В.А. Погодаева

Приложение

к проекту Решения Думы Невонского муниципального

образования пятого созыва

от 00.00.2023 № 00

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования.

1.2. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования (далее – технические работники) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Оплата труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования – лиц, работающих в органах местного самоуправления Невонского муниципального образования не являющихся муниципальными служащими или работниками, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. Ежемесячные и иные выплаты определяются персонально в отношении каждого работника. Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

1.5. Работникам выплачиваются районные коэффициенты и процентная надбавка, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

1.6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Невонского муниципального образования на очередной финансовый год.

1.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.8. Заработная плата выплачивается в сроки: 25-го числа – аванс за первую половину текущего месяца, 10-го числа месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц.

1.9. Удержания из денежного содержания работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

2.1. Размеры должностных окладов технических работников устанавливаются в соответствии со схемой должностных окладов согласно Приложению №1.

2.2. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно Приложению №2.

**3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

Техническим работникам и вспомогательному персоналу устанавливаются следующие виды стимулирующих надбавок и выплат:

а) техническим работникам:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за сложность;

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска;

- материальная помощь;

-доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

б) вспомогательному персоналу:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за сложность;

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска;

- материальная помощь.

Стимулирующие выплаты техническим работникам и вспомогательному персоналу устанавливаются в пределах утвержденного фонда заработной платы дифференцированно, в зависимости от объема и качества выполняемой работы, успешного выполнения сложных работ, высокой результативности работы и личного вклада в коллективные результаты работы.

На все стимулирующие выплаты техническим работникам и вспомогательному персоналу начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.1. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается техническим работникам и вспомогательному персоналу в размере до 0,4 должностного оклада (тарифной ставки).

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании штатного расписания, утвержденного главой Невонского муниципального образования.

**3.2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

3.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается техническим работникам к должностным окладам по основной замещаемой должности, зависит от стажа работы и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| Свыше 13 до 18 лет | 20 |
| Свыше 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

3.2.2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

3.2.3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3.2.4. В стаж работы, дающий работнику право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в порядке исключения могут быть зачислены иные периоды работы (службы), опыт работы и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Положительное решение по данному вопросу может быть принято в случае, если сумма фактически выплачиваемой ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет не превышает суммы средств, предусмотренных в фонде заработной платы на эти цели.

3.2.5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3.2.6. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.2.7. Назначение надбавки производится распоряжением главы Невонского муниципального образования.

Надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

3.2.8. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2.9. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровые подразделения либо работников, осуществляющих работу с кадрами, органов местного самоуправления Невонского муниципального образования.

**3.3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ.**

3.3.1. В целях стимулирования роста профессионального мастерства работников производится ежемесячная надбавка техническим работникам и вспомогательному персоналу к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) устанавливается в размере до 35% должностного оклада.

Надбавка оформляется правовым актом главы Невонского муниципального образования, носит персональный характер и может устанавливаться как на кратковременный, так и на длительный период.

3.3.2. Надбавка выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре. Размер надбавки определяется главой Невонского муниципального образования. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

3.3.3. Надбавка за сложность и напряженность выплачивается пропорционально отработанному времени. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**3.4. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

3.4.1. В целях стимулирования профессионального выполнения должностных обязанностей вводится премирование технических работников и вспомогательного персонала.

3.4.2. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

1) профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

2) своевременного и качественного выполнения планов работ;

3) соблюдения трудовой дисциплины.

3.4.3. Размер премии определяется главой Невонского муниципального образования и максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

3.4.4. Премия выплачивается в полном объеме при условии соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины. Технические работники, вспомогательный персонал, на которых наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания премированию не подлежат. Премия не выплачивается за работу в выходные и праздничные дни, в период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

3.4.5. Премия начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени. На премию начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4.6. За исполнение заданий особой важности и сложности, а также по иным основаниям, работнику может быть выплачена единовременная премия.

3.4.7. Премирование производится в пределах средств, направляемых на оплату труда. 3.4.8. Выплата премии производится на основании распоряжения главы Невонского муниципального образования.

**4. ИНЫЕ ВИДЫ ВЫПЛАТ**

**4.1 ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА**

4.1.1. Единовременная выплата техническим работникам и вспомогательному персоналу выплачивается один раз в год, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или его части) в размере двух должностных окладов.

4.1.2. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1.3. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

4.1.4. Решение о выплате работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением главы Невонского муниципального образования.

4.1.5. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**4.2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4.2.1. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Материальная помощь, как правило, выплачивается при уходе в установленном порядке в очередной отпуск. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года в размере одного оклада.

Лицам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

4.2.2. Материальная помощь может быть оказана техническим работникам, вспомогательному персоналу по его письменному заявлению, либо по заявлению руководителя, в подчинении которого находится работник в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие обстоятельства), к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) и другим уважительным причинам (рождение ребенка, свадьба и другие обстоятельства) в размере одного должностного оклада.

Предоставление материальной помощи производится при представлении сотрудником подтверждающих документов.

4.2.3. При увольнении работника. За исключением случаев увольнения за виновные действия, ему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

4.2.4. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения главы Невонского муниципального образования в пределах фонда оплаты труда предусмотренных на эти цели.

4.2.5. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. ДОПЛАТА ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА.

5.1. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной основным трудовым договором, производиться в размере до 50% от ФОТ отсутствующего работника.

**6. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

6.1. При формировании фонда оплаты труда технических работников Невонского муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное поощрение - в размере 4,8 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 4,2 должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере 5,4 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 1,2 должностных окладов.

6.2.Фонд заработной платы технических работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

6.3. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала Невонского муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное поощрение - в размере 4,8 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 2,4 должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

- материальной помощи - в размере 2 должностных оклад;

5.2.Фонд заработной платы вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников

занимающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы

Невонского муниципального образования

и вспомогательного персонала органов

местного самоуправления Невонского

муниципального образования»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Инспектор | 9 513,00 |

Примечание: наименование должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников

занимающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы

Невонского муниципального образования

и вспомогательного персонала органов

местного самоуправления Невонского

муниципального образования»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Водитель | 11 720,0 |