РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Дума Невонского муниципального образования

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 07.09. 2017 года п. Невон № 5-5 д

Об утверждении порядка проведения конкурса

на замещение должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Невонского

муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 45, 49 Устава Невонского муниципального образования, Дума Невонского муниципального образования третьего созыва,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невонского муниципального образования, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

 к решению Думы Невонского

муниципального образования третьего созыва

 от 07.09.2017г №5-5д

 ПОРЯДОК

 проведения конкурса на замещение должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления Невонского

муниципального образования

1. Общие положения
	1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невонского муниципального образования (далее – Порядок) определяет процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невонского муниципального образования (далее – должность).
	2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Невонского муниципального образования (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на профессиональный рост на конкурсной основе, представляет собой процедуру отбора кандидатов на замещение вакантной должности из числа граждан изъявивших желание принять участие в конкурсе, в ходе которого на основании коллегиального решения конкурсной комиссии дается оценка их профессионального уровня, соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению должности муниципальной службы.
	3. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием органом местного самоуправления Невонского муниципального образования.
	4. Конкурс объявляется распоряжением администрации Невонского муниципального образования на основании служебной записки начальника отдела администрации Невонского муниципального образования, в котором имеется вакантная должность.
	5. Служебная записка наряду с просьбой об объявлении конкурса должна содержать наименование вакантной должности, а также квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, включая требования к:
2. уровню профессионального образования;
3. стажу и опыту работы по специальности;
4. профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, знанию Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава Невонского муниципального образования и иных нормативных правовых актов Невонского муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.
	1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие основным квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, иным требованиям, установленным к замещению определенных должностей федеральным законодательством, при отсутствии обстоятельств, признанных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничениями, связанными с муниципальной службой.
	2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Невонского муниципального образования он замещает на период проведения конкурса, с учетом требований пункта 1.5 настоящего Порядка.
5. Конкурсная комиссия
	1. Для проведения конкурса постановлением администрации Невонского муниципального образования создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).
	2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

комиссии.

Количественный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

* 1. Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов, мнение которых учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.
1. Условия проведения конкурса
	1. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется по решению представителя нанимателя (работодателя).

 3.2. Конкурс документов заключается в отборе кандидата на замещение вакантной должности из числа участников конкурса, на основании представленных ими документов об участии в конкурсе (далее – документы) согласно пункту 4.1. настоящего Порядка.

 3.3. Конкурс-испытание заключается в отборе кандидата на замещение вакантной должности из числа участников конкурса, на основе результатов прохождения ими тестирования или собеседования по соответствующей должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Невонского муниципального образования.

 3.4. Тестирование участников конкурса проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному органом местного самоуправления Невонского муниципального образования.

Участникам конкурса предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

 3.5. Конкурс проводится в два этапа:

 1) первый этап – подготовительный;

 2) второй этап – непосредственное проведение конкурса.

 3.6. На первом этапе конкурса в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется сообщение о проведении конкурса.

 В сообщении о проведении конкурса указываются: форма проведения конкурса; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса; наименование вакантной должности; квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности, место и время приема документов; срок, в течении которого принимаются документы; сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронный адрес сайта), а также проект трудового договора с муниципальным служащим.

 3.7. На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов по результатам прохождения ими тестирования или собеседования.

4. Порядок проведения конкурса

 4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

 1) заявление об участии в конкурсе;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

 3) фотографию размером 3 х 4;

 4) паспорт (при приеме документов);

 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки, документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы);

 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», - в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Невонского муниципального образования, включенной в соответствующий перечень.

 4.2. Документы представляются в течении 20 дней со дня опубликования сообщения о проведения конкурса.

 4.3. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

1. Результаты конкурса

5.1. При оценке профессионального уровня участников конкурса комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Невонского муниципального образования, и требований должностной инструкции.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от общего числа её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.3. По итогам конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса одного из участников конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одного заявления, либо в результате конкурса не был отобран кандидат на замещение вакантной должности.

5.4. Решение комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и носит рекомендательный характер и учитывается при издании акта о назначении на должность.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования, а также прилагаются результаты конкурсных испытаний.

5.6. Информация о результатах проведения конкурса и победителе конкурса публикуется в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в течении 7 рабочих дней со дня его проведения.

5.7. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Невонского муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

5.8. Решение комиссии может быть обжаловано участником конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае признания конкурса несостоявшимся решение о проведении повторного конкурса принимается в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при наличии необходимости.