Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2017 года п. Невон № 135

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Невонского муниципального образования |

В целях общественного контроля, в соответствии с федеральным законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Невонского муниципального образования согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

к постановлению Администрации Невонского

муниципального образования

от \_\_.07.2017 № \_\_\_

Порядок

 проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Невонского муниципального образования

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Невонского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования или проектов изменений в документы стратегического планирования, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов Невонского муниципального образования (далее - проекты документов).

Настоящий Порядок не применяется в целях осуществления общественного контроля в форме общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, в случае если требование об обязательном общественном обсуждении и порядок такого общественного обсуждения установлены иными нормативными правовыми актами.

2. Общественное обсуждение проекта документа проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте документа, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа.

Участниками общественного обсуждения проекта документа являются граждане, проживающие на территории Невонского муниципального образования, и их представители, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются проектом документа (далее - заинтересованные лица).

3. Общественное обсуждение проекта документа проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Организатором общественного обсуждения выступает администрация Невонского муниципального образования (далее - Администрация) в лице специалистов Администрации, являющихся разработчиками проектов документов, подлежащих общественному обсуждению (далее - разработчик).

5. В целях проведения общественного обсуждения проект документа размещается на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Общественный контроль» (далее – официальный сайт).

Одновременно с проектом документа размещается [уведомление](#Par35) о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием информации о разработчике, срока размещения проекта документа для приема замечаний и предложений, адрес для направления замечаний и предложений, способ, которым осуществляется прием замечаний и предложений, - по почте и/или в виде электронного документа, а также о порядке и сроках определения результатов общественного обсуждения.

6. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения документа стратегического планирования или проекта изменений в документ стратегического планирования (за исключением муниципальных программ) принимаются и рассматриваются разработчиком проекта документа в течение пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта документа.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проектов муниципальных программ или проектов изменений в них, принимаются и рассматриваются разработчиком в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта документа.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения иных проектов документов или проектов изменений в них, принимаются и рассматриваются разработчиком в течение трех календарных дней после даты размещения проекта документа.

7. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа, носят рекомендательный характер.

Поступившие замечания и предложения к проекту документа включаются в итоговый документ по результатам общественного обсуждения проекта документа, который подписывается главой администрации Невонского муниципального образования с проставлением даты подписания. В случае, если замечания и предложения к проекту документа не поступали, итоговый документ по результатам общественного обсуждения проекта документа не составляется.

Замечания и предложения, поступившие по окончании срока приема замечаний и предложений, установленного в [пункте 6](#Par10) настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения, отклоняются без рассмотрения.

8. Разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта документа:

- осуществляет подготовку [итогового документа](#Par64) по результатам общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- направляет в Отдел по экономике и финансам администрации Невонского муниципального образования итоговый документ по результатам проведения общественного обсуждения проекта документа для размещения на официальном сайте.

- с учетом принятых замечаний и предложений дорабатывает проект документа;

- отражает в пояснительной записке к проекту документа информацию о рассмотрении замечаний и предложений, полученных в ходе общественного обсуждения проекта документа, либо об отсутствии предложений и замечаний к проекту документа;

- направляет проект документа с пояснительной запиской к нему (с приложением итогового документа по результатам проведения общественного обсуждения проекта документа в случае его составления) органы прокуратуры.

Приложение № 1

к порядку проведения общественного обсуждения

проектов муниципальных правовых актов

Невонского муниципального образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование разработчика)

извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Замечания и предложения принимаются по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме итогового документа по результатам общественного обсуждения проекта документа в случае его составления будет размещена на сайте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

к порядку проведения общественного обсуждения

проектов муниципальных правовых актов

Невонского муниципального образования

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта документа | Разработчик | Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа | Место размещения проекта документа в сети Интернет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор замечания/предложения | Содержание замечания/предложения | Результат рассмотрения (принято/отклонено) | Обоснование отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Глава Невонского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подписания