**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.01.2018 года п. Невон № 10**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

**ПО ДЕМОНТАЖУ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ (ВЫВЕСОК),**

**РАЗМЕЩЕННЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОЗЕЛЕНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫХ КОНЦЕПЦИЙ**

В целях формирования гармоничной, полноценной архитектурно-художественной городской среды Невонского муниципального образования, упорядочения размещения информационных конструкций (вывесок) на фасадах зданий на территории Невонского муниципального образования, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д, руководствуясь Методическими рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр, Уставом Невонского муниципального

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [положение](l%20Par40%20%20) о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований правил благоустройства озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций.

2. Определить Отдел по управлению имуществом администрации Невонского муниципального образования, уполномоченными на организацию приведения информационных конструкций (вывесок) в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, а также требованиями архитектурно-художественных концепций.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

к постановлению администрации

Невонского муниципального образования

от 22.01.2018 №10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ДЕМОНТАЖУ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ (ВЫВЕСОК), РАЗМЕЩЕННЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОЗЕЛЕНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫХ КОНЦЕПЦИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований правил благоустройства озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций (далее - Положение):

- во исполнение Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д (далее – Правила благоустройства), Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр, Устава Невонского муниципального;

- в целях координации деятельности структурных подразделений администрации Невонского муниципального образования (далее - Администрация) и установления порядка проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства, а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении под вывесками понимаются информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, которые предназначены для размещения информации о наименовании расположенного по месту нахождения вывески объекта, а также размещения иных сведений, направленных на информирование третьих лиц о расположенном в данном месте объекте, за исключением рекламной информации.

2.2. Информационные конструкции (вывески), размещенные и (или) эксплуатируемые на территории Невонского муниципального образования (далее – территория поселения) с нарушением требований Правил благоустройства, а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций (далее - информационные конструкции (вывески), не соответствующие установленным требованиям), подлежат демонтажу на основании предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески) (далее - Предписание), выданного Отделом по управлению имуществом администрации Невонского муниципального образования (далее - Отдел).

2.3. В случае если владелец информационной конструкции (вывески) добровольно в установленный срок не демонтировал информационную конструкцию (вывеску), демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) осуществляется Отделом в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы при выявлении и проведении работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением

установленных требований

3.1. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций (вывесок), а также выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется главой Невонского муниципального образования.

3.1.1. Выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется специалистами Отдела.

3.2. При выявлении информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, специалисты Отдела составляют [акт](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BC%D0%BE%D1%8F%5C%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%5Cl%20Par275) осмотра информационных конструкций (вывесок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и выносят владельцу информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, [предписание](l%20Par123%20%20) о приведении ее в соответствие с установленными требованиями, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2.1. В случае если владелец информационной конструкции (вывески) неизвестен, специалист Отдела выносит [предписание](l%20Par123%20%20) о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан привести информационную конструкцию (вывеску) в соответствие с установленными требованиями в течение месяца со дня выдачи предписания о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями.

3.2.3. В случае если владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в установленный срок не выполнил предписание о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями, специалист Отдела выдает [предписание](l%20Par172%20%20) о демонтаже информационной конструкции (вывески) владельцу информационной конструкции (вывески)/собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2.4. Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан демонтировать информационную конструкцию (вывеску) в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески).

3.2.5. В выданном предписании о демонтаже информационной конструкции (вывески) указываются последствия его невыполнения в виде демонтажа информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке.

3.3. Демонтаж информационной конструкции (вывески) представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, снятие ее с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция (вывеска) размещена.

3.4. Приведение информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства, а также требованиями утвержденных архитектурно-художественных концепций на основании предписания, указанного в [пункте 3.2](l%20Par73%20%20) настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), за счет их собственных средств.

3.4.1. Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке в соответствии с предписанием, указанным в [пункте 3.2.1](l%20Par74%20%20) настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки информационной конструкции (вывески), и с использованием аналогичных материалов и технологий.

3.5. В случае если информационная конструкция (вывеска) не была демонтирована владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в добровольном порядке в установленный предписанием месячный срок, демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке осуществляются физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Подрядчики) по договору заключенному с Администрацией Невонского муниципального образования за счет средств бюджета Невонского муниципального образования с последующим взысканием данных средств с владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска).

3.6. Подрядчики не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа информационной конструкции (вывески), направляет в Отдел информацию о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) с приложением [акта](l%20Par379%20%20) о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.7. Отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения актов о проведенном демонтаже информационных конструкций (вывесок) от Подрядчиков направляет владельцу информационной конструкции (вывески), собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), [уведомление](l%20Par214%20%20) о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.8. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных Администрацией для их хранения местах в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески).

По истечении 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) невостребованные информационные конструкции (вывески) уничтожаются.

3.9. Демонтированные информационные конструкции (вывески) возвращаются владельцам информационных конструкций (вывесок), собственникам или иным законным владельцам недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), на основании заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) и после возмещения ими расходов, понесенных в связи с демонтажем и хранением информационных конструкций (вывесок).

3.10. Срок хранения информационной конструкции (вывески) продлевается на тридцать рабочих дней в случае поступления в Отдел заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) от владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция (вывеска), поданного до истечения срока хранения демонтированной конструкции (тридцать рабочих дней).

3.11. В указанный срок заявитель представляет в Отдел документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных с демонтажем, хранением информационной конструкции (вывески).

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения работ по демонтажу

информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или)

эксплуатируемых с нарушением требований правил

благоустройства озеленения и содержания территории Невонского

муниципального образования, а также с нарушением требований

архитектурно-художественных концепций

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать владельца информационной конструкции

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (вывески)/собственника или иного законного

(дата выдачи предписания) владельца недвижимого имущества, к которому

 присоединена информационная

 конструкция (вывеска)

ПРЕДПИСАНИЕ

о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие установленным требованиям Правил благоустройства озеленения и содержания территории Невонского

муниципального образования, требованиям архитектурно-художественной концепции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Во исполнение требований главы 32 Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас привести информационную конструкцию (вывеску) (наименование конструкции) в количестве \_\_ шт., размещенную на здании по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствие с требованиями, установленными Правилами благоустройства, архитектурно-художественной концепции в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

 В случае невыполнения настоящего предписания вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на основании договора, заключенного с Администрацией Невонского муниципального образования с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом Невонского муниципального образования в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

 Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование должности) (ФИО, подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения работ по демонтажу

информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или)

эксплуатируемых с нарушением требований правил

благоустройства озеленения и содержания территории Невонского

муниципального образования, а также с нарушением требований

архитектурно-художественных концепций

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать владельца информационной конструкции

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (вывески)/собственника или иного законного

(дата выдачи предписания) владельца недвижимого имущества, к которому

 присоединена информационная

 конструкция (вывеска)

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже информационной конструкции (вывески) в соответствие установленным требованиям Правил благоустройства озеленения и содержания территории Невонского

муниципального образования, требованиям архитектурно-художественной концепции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во исполнение требований главы 32 Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас осуществить демонтаж информационной конструкции (вывески) (наименование конструкции) в количестве \_\_\_ шт., размещенной и (или) эксплуатируемой на здании по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с нарушением требований, установленных Правилами благоустройства, архитектурно-художественной концепцией в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

 В случае невыполнения настоящего предписания вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на основании договора, заключенного с Администрацией Невонского муниципального образования с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом Невонского муниципального образования в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

 Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование должности) (ФИО, подпись)

Приложение №3

к Положению о порядке проведения работ по демонтажу

информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или)

эксплуатируемых с нарушением требований правил

благоустройства озеленения и содержания территории Невонского

муниципального образования, а также с нарушением требований

архитектурно-художественных концепций

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_

о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д, а также требований архитектурно-художественной концепции

п. Невон «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владелец информационной конструкции (вывески)/собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска)

о том, что информационная конструкция (вывеска) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование конструкции)

размещенная и (или) эксплуатируемая на территории Невонского муниципального образования с нарушением требований Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д (далее по тексту – Правила благоустройства), архитектурно-художественной концепции, по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, демонтирована.

(адрес места размещении)

 Для получения информационной конструкции необходимо:

 1. Обратиться с письменным заявлением о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) в Отдел по управлению имуществом администрации Невонского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Кеульская, 9, каб. 4.

 2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную информационную конструкцию (вывеску), либо право владения и пользования демонтированной информационной конструкцией (вывеской).

 3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем и хранением информационной конструкции (вывески).

 4. В случае невостребованное информационной конструкции (вывески) в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. будет проведено уничтожение информационной конструкции (вывески).

 Специалист Отдела по управлению имуществом администрации Невонского муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО, подпись)

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, ФИО, подпись владельца информационной конструкции

 (вывески)/собственника или иного законного владельца

 недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска))

 Начальник отдела по управлению имуществом администрации Невонского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения работ по демонтажу

информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или)

эксплуатируемых с нарушением требований правил

благоустройства озеленения и содержания территории Невонского

муниципального образования, а также с нарушением требований

архитектурно-художественных концепций

АКТ

осмотра информационной конструкции (вывески), размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования, утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д, а также требований архитектурно-художественной концепции

п. Невон «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Произведен осмотр:

информационной конструкции (вывески) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в количестве \_\_ шт.).

 (наименование информационной конструкции (вывески)

Адрес размещения конструкции: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, п. Невон, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Владелец информационной конструкции (вывески): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственник или иной законный владелец имущества, к которому присоединена

информационная конструкция (вывеска): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осмотр начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" ч. "\_\_" мин.

Осмотр окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" ч. "\_\_" мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лицо, составившего акт)

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)

 Осмотр произведен с применением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фото - и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации)

 В результате комиссионного осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения об осмотренных территориях и объектах)

[Приложение](l%20Par345%20%20) к настоящему Акту на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Подписи уполномоченных представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (инициалы и фамилия)

 присутствующего при составлении настоящего Акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (инициалы и фамилия)

 присутствующего при составлении настоящего Акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего акт) (подпись) (И.О.Ф. должностного лица)

Приложение

к Акту осмотра информационной конструкции (вывески), размещенной

и (или) эксплуатируемой с нарушением требований Правил благоустройства,

озеленения и содержания территории Невонского муниципального образования,

утвержденных решением Думы Невонского муниципального образования

четвертого созыва от 07.09.2017 № 5-3д, а также требований

архитектурно-художественной концепции

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФОТОТАБЛИЦА

Адрес объекта: Иркутская обл., Усть-Илимский р., п. Невон, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Владелец информационной конструкции (вывески): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фотофиксация объекта

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 Лицо, осуществившее фотофиксацию

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО)

Приложение №5

к Положению о порядке проведения работ по демонтажу

информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или)

эксплуатируемых с нарушением требований правил

благоустройства озеленения и содержания территории Невонского

муниципального образования, а также с нарушением требований

архитектурно-художественных концепций

АКТ

о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески)

п. Невон «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации проводившей демонтаж либо ФИО физического лица, проводившего демонтаж)

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

Администрация Невонского муниципального образования, в лице главы Невонского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)

составили настоящий Акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации проводившей демонтаж либо ФИО физического лица, проводившего демонтаж)

выполнило работы по демонтажу информационной конструкции (вывески) по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р., п. Невон, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме.

 Место хранения информационной конструкции (вывески) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: Акт осмотра информационной конструкции (вывески) на \_\_\_

листах.

 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_ листах.

 Подписи присутствующих уполномоченных специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)