Иркутская область

Усть-Илимский район, п. Невон

Дума Невонского муниципального образования

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 07.09.2017 года п. Невон № 5-4 д

Об утверждении Положения о порядке

назначения и проведения собраний

(конференций) граждан на территории

Невонского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 18, 24, 44 Устава Невонского муниципального образования Дума Невонского муниципального образования третьего созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Невонского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Невонского муниципального образования Мезенцева Н.А.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

  Приложение

к решению Думы Невонского

муниципального образования

от 07.09.2017 г № 5-9д

Положение

о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Невонского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собрания и конференции граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», УставНевонского муниципального образования.

1.3. Собрания (конференции) граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправленияна территории Невонского муниципального образования (далее - поселок).

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и проведения собраний (конференций), принятия и изменения их решений и обращений по вопросам, входящим в непосредственную компетенцию органов местного самоуправления.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на собрания (конференции) граждан, проводимые в целях организации и осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов, в том числе на собрания, проводимые в рамках Жилищного кодексаРФ для организации управления многоквартирными домами.

1.6. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан, а также полномочия собраний (конференций) по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

1.7. Собрание (конференция) могут проводиться на части территорииНевонского муниципального образования.

1.8. В собрании (конференции) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселка и зарегистрированные по месту жительства в соответствии с установленными правилами регистрации.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

2.1. Инициаторами проведения собрания (конференции), порядок назначения и проведения которого регулируется настоящим Положением, могут являться:

- население, проживающее на территории поселения;

- Дума Невонского муниципального образования (далее - Дума);

- глава Невонского муниципального образования (далее - Глава).

2.2. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе Думы или Главы, назначается соответственно Думой или Главой.

Если инициатором проведения собрания (конференции) является Дума либо Глава, то об этой инициативе принимается соответствующее решение Думы или издается постановление Главы.

2.3. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного Думой или Главой, осуществляет инспектор-секретарь Администрации Невонского муниципального образования (далее - Инспектор).

2.4. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. В случае проведения собраний (конференций) граждан по инициативе населения организацию проведения таких собраний осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее 10 человек.

Инициативная группа граждан принимает решение о проведении собрания (конференции) граждан и представляет в Думу ходатайство (заявление) с предложением о назначении собрания (конференции), в котором должно быть указано:

- предложения по дате и месту проведения собрания (конференции);

- вопросы, выносимые на собрание (конференцию) граждан;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

Ходатайство (заявление) представляется в письменном виде.

Ходатайство (заявление) должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.6. Дума в срок не более одного месяца со дня поступления от инициативной группы ходатайства (заявления) о проведении собрания (конференции) проверяет соответствие ходатайства (заявления) настоящему Положению, рассматривает это ходатайство на заседании Думы и принимает решение о назначении даты, места, времени проведения собрания (конференции), территории, в пределах которой проводится собрание (конференция), и выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах) либо об отказе в назначении собрания (конференции) и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

На заседании Думы при рассмотрении указанного ходатайства заслушивается представитель инициативной группы с обоснованием необходимости обсуждения вопросов на собрании (конференции) граждан.

2.7. Дума должна назначить собрание не позднее чем за 10 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения либо согласовать с заявителем иную дату проведения собрания.

2.8. В назначении собрания (конференции) граждан может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой [пункта 2.5](#Par21) настоящего Положения.

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ

3.1. Инспектор обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании (конференции), о месте, дате и времени проведения собрания (конференции), выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе:

- о собрании - не менее чем за неделю до его проведения;

- о конференции - не менее чем за две недели до ее проведения.

3.2. Инспектор, используя различные формы, заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания (конференции).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории, включенных в список участников собрания и зарегистрированных в качестве участников собрания.

4.2. Собрание открывается инспектором, ответственными за его подготовку, а в случае проведения собрания по инициативе населения - одним из членов инициативной группы.

4.3. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

4.4. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием от числа присутствующих на собрании граждан. Собрание может принять решение о проведении закрытого голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию, которая действует в рамках полномочий, установленных собранием.

4.5. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- территория проведения собрания;

- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- инициатор проведения собрания;

- дата, время и место проведения собрания;

- состав президиума;

- полная формулировка рассматриваемых вопросов;

- фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;

- принятое решение;

- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. В случаях, если число граждан, проживающих на соответствующей территории, превышает 1000 человек, может проводиться конференция.

5.2. Конференция проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собраний, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

5.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 100 граждан, проживающих на соответствующей территории.

5.4. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном [разделом 4](#Par40) настоящего Положения.

5.5. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины граждан, проживающих на территории, на которой проводится собрание, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

5.6. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов.

5.7. Решения конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

6. РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

6.1. Решения собрания (конференции) не могут нарушать имущественные и иные права физических, юридических лиц, органов местного самоуправления и органов государственной власти.

6.2. Решения собрания (конференции) носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, граждан, проживающих на территории проведения собрания (конференции), предприятий, организаций и иных лиц.

6.3. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию органом местного самоуправления, назначившим собрание (конференцию) граждан, в течение десяти дней со дня проведения собрания.

6.4. Собрание (конференция) граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

6.5. Обращения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в адрес председателя собрания (конференции) граждан в течение 30 дней со дня получения соответствующего обращения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания (конференции), возлагаются на инициатора проведения собрания (конференции).

7.2. В случае, если инициаторами проведения собрания (конференции) являются органы местного самоуправления, финансирование расходов, связанных с проведением собрания (конференции), производится из средств местного бюджета.