Приложение № 4

 к постановлению администрации Невонского

муниципального образования

от 24.08.2017 №176

Порядок

уведомления главы Невонского муниципального образования о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего администрации Невонского муниципального образования к совершению коррупционного правонарушения

1. Порядок уведомления главы Невонского муниципального образования фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Невонского муниципального образования к совершению коррупционного правонарушения (далее - Порядок) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Невонского муниципального образования к совершению коррупционного правонарушения, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется муниципальным служащим в письменном виде на имя главы Невонского муниципального образования.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений составляется в произвольной форме.

Уведомление подается инспектору по кадровой работе администрации Невонского муниципального образования (далее – инспектор администрации)

4.Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

2) дату, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

3) сведения о лицах, обратившихся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) суть коррупционного правонарушения;

5) дату подачи уведомления;

6) личную подпись уведомителя.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельные обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим, обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление регистрируется инспектором администрации в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Невонского муниципального образования к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, а также подпись, подтверждающая его принятие.

Копия оригинала уведомления с отметкой о дате и времени его поступления вручается уведомителю.

9. Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен главой Невонского муниципального образования, но не более чем на 30 дней.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Невонского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Невонского муниципального образования от 24.08.2017 № 176

11. Уведомление муниципального служащего о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений оформляется, регистрируется, проверяется в соответствии с пунктами 3-8 настоящего Порядка.