**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От** \_\_**25.01.2021\_ № \_6\_**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ В 2021-2024 ГОДАХ**

**НА ТЕРРИТОРИИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с п.п. 3, 5, 6, 8, 21 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, руководствуясь статьями 7, 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 6, 45 Устава Невонского муниципального образования, администрация Невонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень видов оплачиваемых общественных работ, имеющих социально полезную направленность и организуемых в качестве дополнительной социальной поддержки безработных и ищущих работу граждан на территории Невонского муниципального образования на 2021 – 2024 годы согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, находящимся на территории Невонского муниципального образования заключить договоры с областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Усть-Илимска по организации и проведению оплачиваемых общественных работ в 2021-2024 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

к постановлению администрации

Невонского муниципального образования

от 25.01.2021 № 6

**Перечень****видов оплачиваемых общественных работ, имеющих социально полезную****направленность и организуемых в качестве дополнительной социальной поддержки безработных и ищущих работу граждан на территории Невонского муниципального образования на 2021 – 2024 годы**

   **1. В сфере сельского хозяйства:**

1) возделывание и уборка овощей и плодов;

2) возделывание и уборка технических культур;

3) заготовка и хранение сельхозпродукции;

4) заготовка кормов, сена;

5) подготовка к севу и посевные работы;

6) подготовка почвы;

7) подсобные работы в сельском хозяйстве;

8) посадка рассады;

9) работы в теплично-садовых хозяйствах;

10) ремонт животноводческих, складских и других помещений;

11) сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ;

12) сортировка овощей и фруктов;

13) уборка урожая различных культур;

14) укладка овощей и фруктов на хранение;

15) участие в проведении весенне-полевых работ;

16) работы, связанные с содержанием и выпаса скота.

**2. В сфере лесного хозяйства:**  
    1) заготовка леса;  
    2) подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями;  
    3) подсобные работы в лесных хозяйствах;  
    4) посадка и прополка саженцев;  
    5) санитарная очистка леса;  
    6) сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод;  
    7) сохранение и развитие лесопаркового хозяйства;  
    8) штабелевка леса.  
   
  **3. В сфере промышленности:**  
    1) работа в швейных цехах (закройщик, швея, гладильщик готовых изделий и другое);  
    2) выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования;  
    3) переработка леса, деревообработка;  
    4) переработка сельскохозяйственной промышленности;  
    5) пошив спецодежды;  
    6) производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров, изделий народных промыслов, мебели, оборудования из дерева;  
    7) производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое;  
    8) производство пищевой продукции: переработка плодоовощной продукции, соление и переработка овощей, фруктов, мясной и молочной продукции;  
    9) производство строительных материалов.  
   
  **4. В сфере строительства:**  
    1) благоустройство сдаваемых объектов;  
    2) ошкуривание бревен;  
    3) подноска строительных материалов;  
    4) подсобные работы в строительстве;  
    5) участие в строительстве и ремонте животноводческих помещений, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок.  
   
   **5. В сфере дорожного строительства:**  
    1) благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей;  
    2) копание ям для установки барьерного ограждения;  
    3) окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке;  
    4) очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;  
    5) очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб;  
    6) разметка обочины дорог;  
    7) поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии;  
    8) подсобные работы при строительстве и ремонте дорог, мостов;  
    9) подсыпка гравия и песка;  
    10) ремонт дорожных конструкций;  
    11) ремонт и строительство дорожного полотна;  
    12) скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков;  
    13) уборка придорожной полосы;  
    14) улучшение, развитие дорожной сети, прокладка коммуникаций.  
   
 **6. В сфере торговли, общественного питания, материально-технического снабжения и сбыта, заготовки:**  
    1) благоустройство территории рынка;  
    2) бытовое обслуживание;  
    3) доставка товаров на дом по заказам населения;  
    4) лоточная торговля;  
    5) неквалифицированная помощь продавцам и поварам;  
    6) обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;  
    7) очистка и подготовка овощехранилищ;  
    8) подсобные работы в магазинах, кафе, столовых;  
    9) подсобные работы при выпечке хлеба;  
    10) подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах;  
    11) работа продавцом в сельских магазинах на период отпусков;  
    12) торговое обслуживание населения в местах отдыха;  
    13) уборка помещений кафе, столовых и другое;  
    14) упаковка, фасовка товаров.  
   
 **7. В сфере транспорта и связи (в части обслуживания населения):**  
    1) вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля, земляные работы;  
    2) земляные работы по прокладке линий связи;  
    3) обеспечение населения услугами связи, подсобные работы;  
    4) помощь в транспортном обслуживании населения, подсобные работы;  
    5) работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы);  
    6) работа почтальоном в отделении связи;  
    7) работа проводником (сезонная);  
    8) работа станционным рабочим;  
    9) ремонт путей (подсобные работы);  
    10) сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.п.);  
    11) судоремонтные работы;  
    12) уборка помещений для автотранспорта;  
    13) участие в проверке работы городского транспорта.  
   
 **8. В сфере образования, культуры, искусства и науки:**  
    1) косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов;  
    2) обслуживание аттракционов;  
    3) обслуживание библиотечной сферы;  
    4) обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и другое);  
    5) организация досуга детей и молодежи в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах;  
    6) проведение экскурсий, лекторская деятельность;  
    7) работа воспитателем, вожатым на детских площадках, в детских оздоровительных лагерях (сезонная);  
    8) работы по сохранению и восстановлению памятников культуры;  
    9) ремонт книг;  
    10) ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн;  
    11) работа в учреждениях культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое);  
    12) участие в подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников.  
   
  **9. В сфере здравоохранения, физкультуры и предоставления социальных услуг:**  
    1) оказание социальной помощи участникам войн, ветеранам, престарелым и инвалидам (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и другое);  
    2) работа в качестве младшего медицинского персонала на период отпусков и в период массовых инфекционных заболеваний (санитарка, уборщица);  
    3) работа воспитателем семейно-восстановительной группы в специализированном учреждении для несовершеннолетних;  
    4) уход за участниками войн, ветеранами, престарелыми и инвалидами, больными в учреждениях здравоохранения;  
    5) формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.  
   
  **10. В сфере предоставления коммунальных услуг:**  
    1) бетонирование и покраска бордюров;  
    2) косметический ремонт подъездов жилых домов;  
    3) мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов, очистка пляжей;  
    4) подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;  
    5) подсыпка гравия и песка;  
    6) помощь в содержании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (дошкольных образовательных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов);  
    7) работы по подготовке к отопительному сезону;  
    8) расчистка снега и залив катков;  
    9) ремонт мостов (подсобные работы);  
    10) ремонт печей;  
    11) ремонт штакетника;  
    12) санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;  
    13) санитарная очистка подвалов жилых домов;  
    14) уборка лестничных площадок жилых домов;  
    15) утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов;  
    16) участие в восстановлении и сохранении храмов, объектов культурного наследия местного значения, зон отдыха, парков, скверов (озеленение, посадка, прополка, полив клумб, побелка и обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и другое).  
   
**11. В сфере государственного управления:**  
    1) оформление документов в органах статистики, паспортных столах и военкоматах;  
    2) помощь в организации и содержании архивов, составление списков землепользователей;  
    3) участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных комиссий и другое).  
   
 **12. В иных сферах деятельности:**  
    1) ремонт и изготовление тары;  
    2) слесарные работы;  
    3) восстановление лесов после пожаров (обрубка, обрезка);  
    4) вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора;  
    5) вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;  
    6) косметический ремонт зданий;  
    7) мытье окон;  
    8) очистка крыш и территорий от снега;  
    9) погрузо-разгрузочные работы;  
    10) подсобные работы;  
    11) уборка производственных помещений;  
    12) уборка и благоустройство территорий;  
    13) упаковка готовой продукции;  
    14) земляные работы;  
    15) малярные и штукатурные работы;  
    16) подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;  
    17) очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха;  
    18) содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства;  
    19) мытье посуды;  
    20) мытье автомобилей;  
    21) обслуживание спортивных сооружений, мест отдыха;  
    22) стирка белья;  
    23) уборка помещений;  
    24) учет и оформление документов;  
    25) благоустройство, озеленение и очистка территорий;  
    26) установка заграждений;  
    27) уборка служебных помещений;  
    28) уход за местами захоронений, приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ;  
    29) архивные вспомогательные работы;  
    30) временные работы по делопроизводству в организациях;  
    31) доставка корреспонденции, работа курьером;  
    32) занесение информации в базу данных компьютера;  
    33) машинописные работы;  
    34) подсобные работы в издательствах;  
    35) работы в гардеробе (прием и выдача верхней одежды);  
    36) распространение рекламы, печатных изданий.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев