Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2017 года п. Невон № 93

Об установлении порядка размещения

информации о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных

учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Невонского муниципального образования

и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со [349.5](consultantplus://offline/ref=221D5CEB35F4AD6FECE2C60131644601601B3A3EED9749BDE9A1E5E7888D946551389A1CB5F3rEv5H) Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=539CE064F96189D5EEDB717481EAE1A146F765308880D39A3F81D53303n6tCC) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 32, 45 Устава Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=8EB83812064EBA2A2425AD0AB2E50D71AB20D8920F6652DA1D2C0034D2715940AAB1288E479FFD62CBBD3E28XBD) размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Невонского муниципального образования и муниципальных учреждений Невонского муниципального образования (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника отдела по экономике и финансам Администрации Невонского муниципального образования Гусакову Любовь Николаевну.

И.о. главы Невонского

муниципального образования А.С. Бубелова

Приложение

к постановлению администрации Невонского

муниципального образования

от 10.05.2017 № \_\_\_\_\_

Порядок

размещения информации о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Невонского муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий

Невонского муниципального образования и

представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=3C13DE785C802E11683871CDC3D3E0F7A1706A01455BBF6613D9271E58F4CD86B040E2F7EB32W0d8D) Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Невонского муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий Невонского муниципального образования (далее соответственно - Информация, муниципальные учреждения, унитарные предприятия) и представления указанными лицами Информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Невонского муниципального образования (далее – официальный сайт).

Указанная информация может по решению Администрации Невонского муниципального образования размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных учреждений, унитарных предприятий.

3. Руководители муниципальных учреждений и унитарных предприятий направляют в отдел по экономике и финансам Администрации Невонского муниципального образования (далее - отдел) информацию на бумажном носителе, по форме, утвержденной [приложением](consultantplus://offline/ref=F4DC99C63C322439EE8937B98E47A4C60E732E67EBAB26D4138900B1EEA58B572BB285658DA433DA3993D80DcCa1D) к настоящему Порядку, о своей среднемесячной заработной плате, среднемесячной заработной плате своих заместителей и главного бухгалтера организации ежегодно в срок до 30 февраля года, следующего за календарным годом, за который рассчитана среднемесячная заработная плата.

4. Отдел ежегодно, в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение Информации на официальном сайте.

5. В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, унитарного предприятия, занимаемая должность.

6. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#Par8) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. В случае непредставления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений и унитарных предприятий Информации либо представления заведомо недостоверной или неполной Информации, указанные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Специалист отдела, обеспечивающий размещение Информации на официальном сайте, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

9. Информация находится на официальном сайте до дня прекращения с лицами, указанными в [пункте 1](#Par8) настоящего Порядка, трудового договора.

10. Контроль полноты и своевременности размещения Информации осуществляется Начальником отдела по экономике и финансам Администрации Невонского муниципального образования.

Приложение к Порядку размещения информации

о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений Невонского

муниципального образования,

муниципальных унитарных предприятий

Невонского муниципального образования и

представления указанными лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Занимаемая должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.