РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Дума Невонского муниципального образования

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «\_07\_» сентября 2017г п. Невон № 5-9д

О внесении изменений в решение Думы Невонского муниципального образо-вания третьего созыва от 30 декабря 2016 года №11-3д «Об оплате труда и о формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Невонском муниципальном образовании»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Невонского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 135 Трудового кодекса Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 22, 24 Устава Невонского муниципального образования, Дума Невонского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Приложение №1 к решению Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30 декабря 2016 года №11-3д «Об оплате труда и о формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Невонском муниципальном образовании»:

а) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

а) по главной группе муниципальных должностей – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе муниципальных должностей – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе муниципальных должностей – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе муниципальных должностей – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования;

6) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования;

7) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

8) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

9) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

Для муниципальных служащих главной группы должностей муниципальной службы устанавливается максимальный размер надбавки при наличии стажа по занимаемой должности (или приравненной к ней) не менее пяти лет.

Для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и имеющих стаж менее года размер надбавки устанавливается в минимальном размере на первый год работы, впоследствии размер надбавки пересматривается на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего.

 Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения главы Невонского муниципального образования.

 Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных настоящим пунктом по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего;

2) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

 Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

 Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

 Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя главы Невонского муниципального образования, подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

 При временном замещении иной должности муниципальной службы более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного размера по основной должности.

 В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.»

б) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается распоряжением главы Невонского муниципального образования в размерах согласно Приложению № 2 к решению Думы, утвердившего настоящее положение.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения главы Невонского муниципального образованияс учетом следующих критериев:

1. профессиональное выполнение должностных обязанностей;
2. соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
3. достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

4) использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Для муниципальных служащих главной группы должностей муниципальной службы устанавливается максимальный размер ежемесячного денежного поощрения при наличии стажа по занимаемой должности (или приравненной к ней) не менее пяти лет.

Для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и имеющих стаж менее года размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в минимальном размере на первые шесть месяцев работы, впоследствии его размер пересматривается на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего.

 Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется на основании распоряжения главы Невонского муниципального образования.

 Ранее установленный размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных настоящим пунктом по соответствующей группе должностей муниципальной службы по результатам работы муниципального служащего.»

2. Внести следующие изменения в Приложение №2 к решению Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30 декабря 2016 года №11-3д «Об оплате труда и о формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Невонском муниципальном образовании»:

а) приложение №2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Минимальный размер должностного оклада (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)  |
| Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Невонского муниципального образования |
| Ведущие должности муниципальной службы |
| Начальник отдела по экономике и финансам – главный бухгалтер | 4914 | 2,2-2,5 |
| Начальник отдела по управлению имуществом | 4914 | 2,2 -2,5 |
| Младшие должности муниципальной службы |
| Ведущий специалист по управлению делами администрации и работе с обращениями граждан | 3379 | 1,5 -2,0 |
| Специалист отдела по экономике и финансам | 3379 | 2,0-2,5 |
| Специалист отдела по управлению имуществом | 3379 | 2,0-2,5 |
| Специалист по социальным вопросам, культуре и работе с молодежью | 3379 | 2,0-2,5 |

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев