Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.08.2017 г. |  п. Невон |  № 156 |

Об утверждении [Положения](#Par33) о порядке предоставления

платных услуг муниципальными учреждениями Невонского

муниципального образования в сфере культуры

 В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений Невонского муниципального образования в сфере культуры в части оказания платных услуг населению, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невонского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования в сфере культуры, согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений Невонского муниципального образования в сфере культуры привести правовые акты, регулирующие оказание платных услуг, в соответствие с настоящим [Положением](#Par33).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Невонского муниципального образования», разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на специалиста по социальным вопросам, культуре и работе с молодежью Администрации Невонского муниципального образования.

И.о. главы Невонского

муниципального образования А.С. Бубелова

Приложение

 к постановлению администрации

Невонского муниципального образования

от 14.08.2017 № 156

Положение

о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования в сфере культуры

1. Основные понятия

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

1.1.2. Исполнители платной услуги - учреждения культуры Невонского муниципального образования (далее - Учреждения).

1.1.3. Потребители услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования в сфере культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Уставом Невонского муниципального образования;

- иными нормативными правовыми актами.

2.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения Невонского муниципального образования в сфере культуры (далее - Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги населению.

2.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

2.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры, физической культуры и спорта, создания возможности организации занятий по месту жительства, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников Учреждений.

2.5. Платные услуги Учреждений являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

2.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Невонского муниципального образования, в соответствии со статусом Учреждения.

2.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждений.

2.9. Учреждения имеют право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставами Учреждений и служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

2.10. Виды и формы приносящей доход деятельности определяются уставом Учреждения.

2.11. Положение обязательно для исполнения всеми учреждениями Невонского муниципального образования в сфере культуры, оказывающими платные услуги. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

3. Понятие и виды платных услуг

3.1. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Перечнем платных услуг в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе.

3.2. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан, организаций, предприятий, учреждений.

3.3. К платным услугам, предоставляемым Учреждениями, относятся:

- занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях;

- проведение дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и праздников, обслуживание корпоративных вечеринок, концертная деятельность;

- обучение на самоокупаемых отделениях;

- обучение в группах общеэстетического воспитания;

- выдача информационных, методических и сценарных материалов;

- сдача в аренду Учреждениями помещения для проведения различных массовых мероприятий;

- иные платные услуги.

3.4. Перечень платных услуг составляется Учреждением, оказывающим платные услуги, только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения, и утверждается Учреждением.

4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг Учреждения.

4.6. Учреждение обязано обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения этих услуг;

- о перечне платных услуг с указанием стоимости;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о льготах для отдельных категорий граждан;

- о контролирующих организациях.

4.7. Учреждения представляют в Администрацию Невонского муниципального образования на согласование тарифы (цены), расчетную документацию по платным услугам, а также предоставляют экономическое обоснование предоставления платных услуг.

4.8. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- материальные затраты;

- амортизация основных фондов;

- прочие затраты.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

5.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения.

5.3. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

5.6. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.7. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения.

5.8. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

5.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- перечень услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;

- сведения о контролирующих организациях, их адреса и телефоны;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.10. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.11. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

5.12. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

5.13. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

5.14. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

5.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

5.16. Потребители, получившие платные услуги ненадлежащего качества или не получившие оплаченную платную услугу, вправе требовать от Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, возмещения вреда.

5.17. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платной услуги Учреждение вправе прекратить или приостановить предоставление услуги до полного погашения ее стоимости.

5.18. Расчеты с населением за платные услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляются за наличный расчет с обязательным применением контрольно-кассовой техники или с использованием квитанций строгой отчетности, а также безналичным перечислением денежных средств на счет Учреждения.

5.19. Платная услуга может оказываться только при наличии документа об оплате. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими оказание платных услуг, запрещено.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Тарифы (цены) на платные услуги, а также продукцию утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Администрацией Невонского муниципального образования.

6.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

6.3. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

6.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на выплату заработной платы и платы работникам Учреждений, оказывающих платные услуги, на пополнение материально-технической базы, повышение квалификации работников Учреждения.

7. Основные принципы ведения учета доходов и расходов от

оказания платных услуг

7.1. Муниципальные учреждения, финансируемые за счет средств бюджета Невонского муниципального образования, а также получающие доходы от иных источников, в целях налогообложения обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования и за счет иных источников.

7.2. Муниципальные учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность, в учетной политике должны отражать:

- виды предоставляемых платных услуг, работ;

- порядок распределения накладных расходов;

- метод определения выручки от реализации продукции, работ, услуг;

- момент определения налоговой базы при реализации (передаче) товаров, работ, услуг, облагаемых налогом НДС.

8. Льготы при оказании платных услуг

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

8.2. При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для муниципальных учреждений устанавливается Администрацией Невонского муниципального образования, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

9. Заключительные положения

9.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Невонского муниципального образования, а также другие органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

9.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.