Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2017 года п. Невон № 91

Об утверждении Положения о проверке достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной

службы, включенных в соответствующий перечень, сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих, замещающих указанные

должности, достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами при поступлении на муниципальную службу

в администрацию Невонского муниципального образования

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13(1) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьями 45, 49 Устава Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Невонского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Невонского

муниципального образования А.С. Бубелова

Приложение

 к постановлению администрации Невонского

муниципального образования

от 10.05.2017 № 91

 ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Невонского муниципального образования.

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:
2. достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13(1) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрацию Невонского муниципального образования, включенных в соответствующий перечень (далее-граждане);

муниципальными служащими администрации Невонского муниципального образования, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень (далее-муниципальные служащие;

гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами администрации Невонского муниципального образования.

1. соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).
2. Проверка предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется инспектором по кадровой работе администрации Невонского муниципального образования (далее – инспектор по кадровой работе).
3. Проверка назначается распоряжением администрации Невонского муниципального образования (далее – распоряжение о проверки), в течении трех рабочих дней со дня предоставлении информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.
4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Иркутской области, общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия распоряжения о проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней распоряжением администрации Невонского муниципального образования.

7. Инспектор по кадровой работе осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления обращения Губернатору Иркутской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), подписанного главой Невонского муниципального образования.

в) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», в целях направления руководителями указанных органов запроса в Федеральную службу по финансовому мониторингу, подписанного главой Невонского муниципального образования.

г) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное

бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – органы регистрации прав), о представлении в соответствии с частью шестой статьи 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, подписанного главой Невонского муниципального образования.

8. В обращении главы Невонского муниципального образования Губернатору Иркутской области о направлении запроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

 В обращении главы Невонского муниципального образования Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, указываются сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

 В обращении главы Невонского муниципального образования Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, идентификационный номер налогоплательщика, (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, инспектор по кадровой работе вправе:

а) проводить беседу с гражданином, а также с муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, а также муниципальным служащим, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, а также от муниципального служащего, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся, осуществления оперативно-разыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданина, а также муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, а также муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, а также муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона инспектора по кадровой работе, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Инспектор по кадровой работе обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему подпункта «б» настоящего пункта – в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения о проверки;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке – в течении семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок согласованный с муниципальным служащим.

12. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки инспектор по кадровой работе обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к инспектору по кадровой работе с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия распоряжения о её проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней на основании распоряжения о проверке.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. По результатам проверки главе Невонского муниципального образования, инспектором по кадровой работе представляется доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина, на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину, в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Невонского муниципального образования, предоставляются инспектором по кадровой работе с одновременным уведомлением об этом гражданину или муниципальному служащему, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским объединениям, не являющимся политическим партиям, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области и общественным палатам муниципальных образований Иркутской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Глава Невонского муниципального образования, рассмотрев доклад инспектора по кадровой работе и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина, на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину, на замещение должности муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Материалы проверки хранятся у инспектора по кадровой работе в течении трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.