**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.10.2019 года № 117**

**о повторном проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории невонского**

**муниципального образования**

 В целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а так же предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме, в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, от 29 декабря 2004 г. № 188 – ФЗ, Федерального закона от 26.07.2001 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ст. 17.1, руководствуясь Уставом Невонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

 1. Администрации Невонского муниципального образования повторно провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Невонского муниципального образования

 2. Увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, собственниками которых не выбран способ управления, на 10 процентов и определить в размере 24,65 за квадратный метр.

 3.Утвердить положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами (приложение № 1,2).

 4. Утвердить перечень жилищного фонда, подлежащего передаче по договору, по результатам открытого конкурса (Приложение №3).

 5. Утвердить график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору (Приложение 4)

 6. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru, в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Невонского

муниципального образования В.И. Бакуменко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Невонского муниципального образования от 10.10.2019 № 117

**Порядок работы**

**Конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Невонского муниципального образования (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав конкурсной комиссии включается два депутата Думы Невонского муниципального образования.

1.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий который не может превышать 2 года.

1.4.Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса ( в том числе лица, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавшие указанные заявки).

1.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

1.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Невонского муниципального образования и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции конкурсной комиссии**

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются: рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса, определение победителей конкурса.

2.2. В соответствии с возложенными обязательствами, конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

-осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявки на участие в конкурсе (далее -вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

-определение участников конкурса;

-рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

-определение победителя конкурса;

-ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

-ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

-ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

-ведение протокола об отказе в заключении договора.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии.**

3.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет представитель конкурсной комиссии, а в его отсутствие, - заместитель.

Председатель конкурсной комиссии контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям конкурсной комиссии, ведет заседание конкурсной комиссии, контролирует ведение протоколов заседания конкурсной комиссии, объявляет победителя конкурса, осуществляет иные необходимые действия.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, регистрацию заявок на участие в конкурсе, подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии по вопросам, выносимым на рассмотрение конкурсной комиссии, оформляет протоколы, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии, ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии, выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия на заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции; о месте, времени и дате проведения которых, члены конкурсной комиссии уведомляются секретарем не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % общего числа членов.

3.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решение принимается председателем конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии, вдень их принятия, оформляются протоколами, которые подписываются членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. Организационно – техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Невонского муниципального образования.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Невонского муниципального образования от 10.10.2019 № 117

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии**

 Мезенцев Н.А. – глава Невонского муниципального образования, председатель комиссии;

Бакуменко В.И. – ведущий специалист по управлению имуществом Администрации Невонского муниципального образования, секретарь комиссии;

Якимова Л.Ю. – специалист по управлению имуществом Администрации Невонского муниципального образования, член комиссии;

Пресняк Т.А. – специалист по управлению имуществом Администрации Невонского муниципального образования, член комиссии;

Лалетина Т.П. - ведущий специалист по управлению делами администрации и обращению граждан, член комиссии;

 Привалихина А.В. – депутат Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва, член комиссии;

 Белянская Е.Т. – депутат Думы Невонского муниципального образования четвертого созыва, член комиссии.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Невонского муниципального образования от 10.10.2019 № 117

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Год постройки | этажность | Количество квартир | Общая площадь жилых помещений | Жилая площадь | Вид благоустройства |
| 1 | Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Зеленая, дом 16, квартира 36. | 1973 | 1 | 12 | 437,5 | 356,0 | Центральное отопление, ГВС, ХВС, канализация, электроэнергия |
| 2 | Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Кеульская, дом 16 | 1975 | 2 | 19 | 617,5 | 404,5 | Центральное отопление, ГВС, ХВС, канализация, электроэнергия |

Приложение № 4 к постановлению Администрации Невонского муниципального образования от 10.10.2019 № 117

**График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Порядок и график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору: организатор конкурса, в соответствии с датой и временем, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекты конкурса, которые осуществляются не реже чем через 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения осмотров** | **Время проведения осмотров** |
| 22.10.2019 | с 14:00 до 17:00 |
| 29.10.2019 | с 14:00 до 17:00 |
| 05.11.2019 | с 14:00 до 17:00 |
| 12.11.2019 | с 14:00 до 17:00 |
| 19.11.2019 | с 14:00 до 17:00 |
| 22.11.2019 | с 14:00 до 17:00 |