

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
НЕВОНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2018

№ 138

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ
СТАЖА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования», утвержденным решением Думы Невонского муниципального образования третьего созыва от 30.12.2016 № 11-4д, руководствуясь Уставом Невонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования. (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования. (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского
муниципального образования



Н.А. Мезенцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов:

- установления стажа дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – технические исполнители) и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования

- включения в стаж иных периодов работы (службы) для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимающей должности (не более 5 лет). Исчисление стажа в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации. При исчислении стажа периоды работы суммируются.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области и иными нормативными правовыми актами администрации Невонского муниципального образования, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Определение стажа технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Решение вопросов о зачете в стаж работы иных периодов трудовой деятельности по заявлению технических исполнителей и вспомогательного персонала.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа трудовой деятельности технических исполнителей и вспомогательного персонала.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия образуется Постановлением главы Невонского муниципального образования.

3.2. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.3. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря, исполняющими свои обязанности на общественных началах. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Председатель комиссии руководит работой комиссии и осуществляет контроль

за выполнением её решений.

3.5. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с проведением заседаний комиссии, подготовке необходимых документов при рассмотрении на заседании и оповещения членов комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает:

3.6.1. заявление технического исполнителя или вспомогательного персонала о включении в стаж иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (Приложение 1) к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- трудовая книжка (или установленным образом заверенная копия);
- справки архивных и других компетентных учреждений.

3.7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на её заседании путем открытого голосования, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (Приложение 2 к настоящему Положению), подписанными членами комиссии.

3.9. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

3.10. Протокол комиссии, подписанный членами комиссии является основанием для издания соответствующего муниципального правового акта по установлению стажа.

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия несет ответственность за своевременность и порядок рассмотрения поступающих обращений и заявлений.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Состав

комиссии по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования.

Председатель комиссии:

Мезенцев Николай Андреевич - Глава Невонского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:

Сизых Татьяна Владимировна - специалист по социальным вопросам, культуре и работе с молодежью

Члены комиссии:

Пресняк Татьяна Александровна - специалист по управлению имуществом

Бакуменко Виктория Игоревна - специалист по управлению имуществом

Секретарь комиссии:

Дядева Галина Николаевна - инспектор по кадровой работе

Приложение 1

к Положению по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования.

В комиссию по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования.

_____ (И. О. Фамилия)

от _____ (ФИО)

_____ (занимающая должность)

заявление.

В соответствии с 3.2. Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Невонского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Невонского муниципального образования прошу в порядке исключения включить в стаж работы (службы), дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой в настоящее время должности, с _____ по _____

_____ (должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами _____

_____ (перечислить характер деятельности,

_____ род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствуют повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

_____ (перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)
по занимающей должности _____

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О., подпись и дата)

к Положению о комиссии по определению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Невонского муниципального образования.

Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работнику занимающую должность, не являющейся должностью муниципальной службы

«__» _____ 20__ г.

№

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка заседания: О включении периодов работы в стаж дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность: _____

3. Место работы: _____

Проверив трудовую книжку и в подтверждении стажа работы, комиссия определила следующий стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

Комиссия решила:

1) Установить стаж трудовой деятельности по состоянию на _____ составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней

Основанием для установления стажа за выслугу лет является трудовая книжка работника.

2) Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет:

с «__» _____ 20__ в размере _____ %

Количество голосов : «За» – _____, «против» – _____, «воздержался» - _____.

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП