Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2017 года п. Невон № 57

Об утверждении положения о представлении лицами,

претендующими на замещение муниципальной

 должности, лицами, замещающими муниципальные

должности, в том числе депутатами Думы Невонского

муниципального образования, и лицами поступающими

на должность руководителя муниципального учреждения,

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

В соответствии с ч. 7.1. ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьями 29, 45, 49 Устава Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о представлении лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами Думы Невонского муниципального образования, и лицами поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение № 2).

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение № 1

 к постановлению администрации Невонского

муниципального образования

от 29 .03.2017 № 57

 ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами Думы Невонского муниципального образования, и лицами поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами Думы Невонского муниципального образования, и лицами поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления депутатами, членами выборного органа местного самоуправления, муниципальными служащими претендующими на замещение муниципальной должности, руководителем муниципального учреждения, выборными должностями лицами местного самоуправления, иными лицами замещающими муниципальные должности Невонского муниципального образования (далее-лица, замещающие муниципальную должность):
2. сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера);

2) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующему году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о доходах).

 1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения и опубликования сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1. настоящего Положения, на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования и в газете «Вестник Невонского муниципального образования», а также порядок их хранения.

 1.3. Перечень лиц замещающих муниципальные должности утверждается постановлением администрации Невонского муниципального образования.

1. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

* 1. Лица, замещающие муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:
1. сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
	1. Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014

№ 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», (далее – форма справки).

* 1. Сведения о доходах, предоставляются инспектору по кадровой работе администрации Невонского муниципального образования.
	2. Лицом уполномоченным на получение и хранение сведений о доходах, является инспектор по кадровой работе администрации Невонского муниципального образования (далее – уполномоченное лицо).

Лицо, уполномоченное за размещение сведений о доходах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устанавливается распоряжением администрации Невонского муниципального образования

Лицо, уполномоченное за опубликование в газете «Вестник Невонского муниципального образования» устанавливается распоряжением администрации Невонского муниципального образования.

* 1. При предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, в его присутствии уполномоченное лицо проверяет правильность оформления справки и вносит их в форму для последующего размещения сведений о доходах, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Вестник Невонского муниципального образования».
	2. Уполномоченное лицо осуществляет ведение журнала учета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – журнал), который содержит фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности, дату предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дату представления уточненных сведений, подпись уполномоченного лица и лица, замещающего муниципальную должность, предоставившего сведения.
	3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
	4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в предоставленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 2.1. настоящего Положения.

В данном случае уполномоченное лицо в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, корректирует ранее внесенные сведения и ставит рядом дату внесенных записей и подпись. Уполномоченное лицо делает соответствующие записи в журнал.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после истечения срока, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения, не считаются предоставленными с нарушением срока.

1. Порядок предоставления сведений о расходах
	1. Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, (далее – сведения о расходах), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).
	2. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах) организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
	3. Лица замещающие муниципальные должности, представляют уполномоченному лицу, сведения о расходах по утвержденной форме справки.
	4. Получение и хранение сведений о расходах, осуществляется уполномоченным лицом.

Размещение (опубликование) сведений о расходах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете «Вестник Невонского муниципального образования» осуществляется лицом, указанным в п.2.4 настоящего Положения.

* 1. При предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах, в его присутствии уполномоченное лицо проверяет правильность оформления справки и вносит их в форму для последующего размещения сведений о расходах, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Вестник Невонского муниципального образования».
	2. Уполномоченное лицо осуществляет ведение журнала учета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – журнал), который содержит фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности, дату предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дату представления уточненных сведений, подпись уполномоченного лица и лица, замещающего муниципальную должность, предоставившего сведения.
	3. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
	4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в предоставленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 3.1. настоящего Положения.

В данном случае уполномоченное лицо в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, корректирует ранее внесенные сведения и ставит рядом дату внесенных записей и подпись. Уполномоченное лицо делает соответствующие записи в журнал.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после истечения срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Положения, не считаются предоставленными с нарушением срока.

* 1. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, информация о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.
	2. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.20102 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления в средства

массовой информации их для опубликования

* 1. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, размещаются на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования (далее – официальный сайт), опубликовываются в газете «Вестник Невонского муниципального образования» (далее – газета)
	2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
1. декларированный доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
2. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
3. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.
4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
	1. В размещаемых на официальном сайте и представляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
5. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи, замещающего муниципальную должность;
6. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;
7. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
8. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;
9. иные сведения (кроме указанных в пункте 4.3 настоящего Положения) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.
	1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений.

На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, уполномоченное лицо осуществляет заполнение установленной формы для размещения сведений на официальном сайте и для опубликования в газете «Вестник Невонского муниципального образования», а лицо, представившее сведения и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своей подписью удостоверяет правильность внесенных в данную форму сведений. В случае отсутствия у лица, замещающего муниципальную должность, супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей отметка об этом производится в заполняемой форме.

После этого заполненные формы направляются уполномоченным лицом на бумажном и электронном носителях для дальнейшего размещения на официальном сайте и для опубликования в газете.

* 1. В случае отсутствия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте они предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их запросам в следующем порядке:
1. уполномоченное лицо в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
2. в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации уполномоченное лицо обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
3. Заключительные положения
	1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
	2. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, либо предоставление им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для освобождения лица, предоставившего сведения, от замещаемой муниципальной должности в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим освобождением лиц, замещающих муниципальные должности, от замещаемой должности.
	4. Уполномоченные лица, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации Невонского

муниципального образования

от 29.03.2017 № 57

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей.

1. Глава Невонского муниципального образования.

2. Директор муниципального казенного учреждения «Сельский Дом культуры».

3. Депутаты Думы Невонского муниципального образования.

4. Начальник отдела по управлению имуществом администрации Невонского муниципального образования.

5. Начальник отдела по экономике и финансам - главный бухгалтер администрации Невонского муниципального образования.