**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29.03.2019 № 36**

**о внесении изменений и дополнений в постановление администрации невонского муниципального образования от 31.08.2017 № 189 «об утверждении Порядка применения муниципальным служащим в администрации невонского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом экспертного заключения на муниципальный нормативный правовой акт от 7.02.2019 № 227, от 22.03.2019, № 698, ст.ст. 32, 40, 45 Устава Невонского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнение в постановление администрации Невонского муниципального образования от 31.08.2017 № 189 «Об утверждении порядка применения муниципальным служащим в администрации Невонского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение к постановлению администрации

Невонского муниципального образования

от 29 марта 2019 года № 36

Приложение к постановлению администрации Невонского муниципального образования от 31.08.2017 № 189 «Об утверждении порядка применения муниципальным служащим в администрации Невонского муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» изложить в новой редакции.

ПОРЯДОК

применения муниципальным служащим в администрации Невонского

муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и устанавливает порядок и сроки применения главой Невонского муниципального образования взысканий к муниципальным служащим администрации Невонского муниципального образования (далее – муниципальные служащие), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 вышеуказанного Федерального закона.

2. За совершение дисциплинарного проступка глава Невонского муниципального образования (далее – глава администрации) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям;

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий, указанных в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка определяется [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/193).

3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 2, 4 настоящего Порядка.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Муниципальный служащий подлежит увольнению в случае совершения следующих правонарушений:

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

6. Взыскания, предусмотренные пунктами 2,4 настоящего Порядка, применяются главой администрации на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной администрацией Невонского муниципального образования;

- рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Невонского муниципального образования в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- доклада инспектора по кадровой работе администрации Невонского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия;

- иных материалов.

7. До применения дисциплинарного взыскания глава администрации должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2, 4 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом составляет соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Невонского муниципального образования.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. Распоряжение администрации Невонского муниципального образования о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания (далее – распоряжение) с указанием основания его применения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается ведущим специалистом по управлению имуществом муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом составляет соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и в судебном порядке.