РОссийская федерация

 Иркутская область

муниципальное образование

«Усть-Илимский район»

Дума Невонского муниципального образования

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

**28.03.2018г № 8-6д**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В НЕВОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 44 Устава Невонского муниципального образования Дума Невонского муниципального образования третьего созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемоеПоложение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Невонском муниципальном образовании.

2. Признать утратившим силу решение Думы Невонского муниципального образования первого созыва от 14.02.2006 № 5-3-1д «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Невонском муниципальном образовании».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Невонского муниципального образования Мезенцева Н.А.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

к решению Думы Невонского

муниципального образования

от 28.03.2018г № 8-6д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В НЕВОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1.1. Настоящее Положениео порядке организации и проведения публичных слушаний в Невонском муниципальном образовании (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Невонском муниципальном образовании.

1.2. Публичные слушания - это форма реализации прав жителей Невонского муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

1.3. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности.

1.5. Мнение населения Невонского муниципального образования (далее - население), выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Невонского муниципального образования рекомендательный характер.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности по вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Невонского муниципального образования (далее – территория поселения), на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения полной и точной информации о проектах правовых актов органов местного самоуправления Невонского муниципального образования (далее – органы местного самоуправления), а также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;

- выявление и учет мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление совместного обсуждения органов местного самоуправления и населения вопросов местного значения;

- подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы населения;

- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы,подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект устава Невонского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Невонского муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Невонского муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Невонского муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Невонского муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население, Думу Невонского муниципального образования (далее - Дума), ГлаваНевонского муниципального образования (далее - Глава).

4.2. Субъектами, имеющими право инициировать проведение публичных слушаний в Невонском муниципальном образовании от имени населения, являются:

4.2.1. Инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Невонского муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

4.2.2. Общественные объединения.

4.2.3. Местные и региональные отделения партий, профессиональные и творческие союзы, зарегистрированные и действующие на территории поселения.

4.2.4. Органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, вправе образовать инициативную группу [(приложение № 1)](#Par95) по проведению публичных слушаний в количестве не менее 30 человек, имеющих право участия на выборах в органы местного самоуправления.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступают общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории поселения, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Думу и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, в поддержку своей инициативы [(приложение № 2)](#Par121).

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Думу, которая в свою очередь информирует об этом Главу.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

5.2.1. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

5.2.2. Предполагаемый состав участников публичных слушаний.

5.2.3. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.2.4. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания с контактными телефонами или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащие их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем не менее 200 подписей из числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Думу должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Думы в течение 30 календарных дней.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Дума принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

5.6. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме, представив 500 дополнительных подписей жителей в поддержку проведения публичных слушаний. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Думой в обязательном порядке.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Если инициатором проведения публичных слушаний является инициативная группа или Дума, то решение о проведении публичных слушаний принимает Дума, путем издания Решения Думы Невонского муниципального образования.

6.2. Если инициатором проведения публичных слушаний является Глава, то решение о проведении публичных слушаний принимает Глава, путем издания постановления Администрации Невонского муниципального образования.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

6.3.1. Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

6.3.2. Территория, на которой проводятся публичные слушания.

6.3.3. Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.3.4. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и размещению на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах в местах массового пребывания жителей поселения не позднее, чем за 10 дней до начала проведения публичных слушаний.

6.5. Администрация Невонского муниципального образования в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.5.1. Оповещает жителей поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителям поселения.

6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.5.4. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.5. Принимает от жителей поселения, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту нормативного правового акта, выносимому на публичные слушания.

Принятые предложения и замечания в исходной формулировке размещаются на сайте Администрации Невонского муниципального образования(далее - Администрация) для ознакомления с ними жителей поселения.

6.5.6. Анализирует и обобщает представленные в установленном порядке предложения жителей поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.7. Ведет регистрацию желающих выступить на публичных слушаниях граждан. Предварительная регистрация желающих выступить начинается не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний и может осуществляться с помощью устного обращения граждан, в письменной форме или в форме электронного документа, а также по телефону. Регистрация желающих выступить граждан в день проведения публичных слушаний начинается за один час до их начала. При регистрации граждан указываются их фамилия, имя, отчество и адрес проживания.

6.5.8. Обеспечивает приглашение представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.9. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.6 Администрация готовит заключение по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Председательствующими на публичных слушаниях могут быть:

- председатель Думы Невонского муниципального образования;

- заместитель Думы Невонского муниципального образования;

- глава Невонского муниципального образования;

- заместитель главы Невонского муниципального образования.

7.2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.4. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений.

7.5. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и письменной формах.

7.6. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Администрацией, как до дня публичных слушаний, так и в течение процедуры слушаний.

7.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.8. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.9. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Глава, Дума с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимают решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов.

8.2. [Заключение](#Par156) (приложение № 3) по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и размещению на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний.

8.3. Материалы по результатам публичных слушаний, хранятся в Администрации до передачи в архивный отдел.

9. Время проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11 часов до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням с 16 часов до 21 часа по местному времени. Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, а также на день, следующий за нерабочим праздничным днем.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в муниципальных зданиях, находящихся на территории поселения, в отношении которой осуществлена разработка (подготовка) документации, или в зданиях, находящихся поблизости к указанной территории.

9.3. Администрация обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, всех желающих участвовать в слушаниях. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

10. Основания прекращения проведения публичных слушаний

10.1. Основанием для прекращения проведения публичных слушаний является:

10.1.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

10.1.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и

проведения публичных слушаний в

Невонском муниципальном образовании

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и

проведения публичных слушаний в

Невонском муниципальном образовании

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», предлагаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего

его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и

проведения публичных слушаний в

Невонском муниципальном образовании

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Порядковый номер предложения | Предложения и рекомендации экспертов | Предложение внесено (поддержано) | Примечания |
| 1 | Формулировка вопроса | 1.1 | Текст рекомендации/предложения | Ф.И.О. эксперта/название организации |  |
|  |  |  |  |  |  |

Решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_