**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.05.2018 № 56**

**Об утверждении муниципальной программы «развитие муниципальной службы в администрации невонского муниципального образования на 2019 – 2023 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Невонского муниципального образования, в целях развития и совершенствования муниципальной службы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования на 2019-2023 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

 к постановлению администрации Невонского

муниципального образования

от 11.05.2018 № 56

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019-2023 ГОДЫ»**

Паспорт

муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования на 2019-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | **Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования на 2019-2023 годы»****(далее-Программа)** |
| Основания для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;Устав Невонского муниципального образования |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Невонского муниципального образования |
| Участники Программы | Администрация Невонского муниципального образования, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации Программы |
| Заказчик Программы | Администрация Невонского муниципального образования |
| Разработчик Программы | Администрация Невонского муниципального образования |
| Дата утверждения Программы | Постановление администрации Невонского муниципального образования от 11.05.2018 № 56 |
| Цели Программы | Совершенствование организации муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования, повышение результативности профессиональной служебной деятельности  |
| Задачи Программы | -организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе;-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. |
| Сроки реализации Программы | 2019-2023 годы |
| Целевые показатели Программы | 1. Количество стажировок, конференций, семинаров, тренингов, посещенных муниципальными служащими (кол-во мероприятий);2. Доля муниципальных служащих подтвердивших свою квалификацию (%);3. Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности (чел);4. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (чел);5. Количество муниципальных служащих, обучившихся на курсах квалификации (чел);6. Количество муниципальных служащих и работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, получивших высшее образование (чел). |
| Объемы и источники финансирования Программы | Источник финансирования – бюджет Невонского муниципального образования.Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Невонского муниципального образования – 100 000 тысяч рублей, в том числе по годам:2019 год – 20 тыс. рублей2020 год – 20 тыс. рублей2021 год – 20 тыс. рублей2022 год – 20 тыс. рублей2023 год – 20 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Проведение стажировок, конференций, семинаров, тренингов, посещенные муниципальными служащими (25 мероприятий);2. Муниципальные служащие подтвердившие свою квалификацию в результате аттестации – 100%;3. Муниципальные служащие привлеченные к дисциплинарной ответственности – 0 чел;4. Муниципальные служащие прошедшие профессиональную переподготовку – 5 чел;5. Муниципальные служащие обучившиеся на курсах повышения квалификации – 5 чел. |

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы,

в том числе определение основных проблем в указанной сфере

 Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе Российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

 Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования на 2019-2023 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

 Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, действуют в интересах органов местного самоуправления и общества.

 От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит её авторитет в обществе.

 С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести кадров в администрации Невонского муниципального образования необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления кадров.

 В настоящее время урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Иркутской области к ведению органов местного самоуправления. Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов администрации Невонского муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации, иркутской области.

 Осуществляется мониторинг реализации законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальной службе, кадровых процессов и уровня организации муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования.

 Обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления.

 Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

 Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалификационных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

 Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

 Программно-целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

 Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет местного бюджета.

 Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплектность развития муниципальной службы.

2. Цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации Программы

 Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления и активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

 Эффективность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие данной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

 Основной целью Программы является совершенствование организации муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования, повышение эффективности муниципальной службы.

 Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов её реализации предполагается решение следующих основных задач:

 --организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе;

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

 Внедрение современных принципов и технологий на муниципальной службе является длительным и сложным процессом, поэтому прилагаемый комплекс задач по реформированию и развитию системы муниципальной службы рассчитан на пятилетний период.

Перечень показателей Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Ед.****изм.** | **Значения целевых показателей** |
| **отчетный год**  | **текущий год** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. Организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе |
| 1.1. | Количество муниципальных служащих, обучившихся на курсах повышения квалификации  | кол-во мероприятий | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации | процент | 0 | 0 | 20 | 40 | 80 | 100 |
| 1.3. | Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы |
| 2.2. | Количество стажировок, конференций, семинаров, тренингов, посещенных муниципальными служащими  | чел. | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

3. Ресурсное обеспечение Программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Период реализации Программы** | **Объем финансирования, тыс. руб.****(с одним знаком после запятой)** |
| **Финансовые средства, всего** | **в том числе** |
| **ОБ\*** | **РБ\*** | **МБ\*** | **Внебюджетные средства** |
| . Организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе |
| Всего за весь период |  | 0 | 0 | 100 |  |
| Текущий год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2020 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2021 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2022 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2023 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы |
| Всего за весь период |  |  |  | 100 |  |
| Текущий год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2020 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2021 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2022 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 2023 год реализации |  | 0 | 0 | 20 |  |
| ИТОГО по Программе |
| Всего за весь период |  | 0 | 0 | 200 |  |
| Текущий год реализации |  | 0 | 0 | 40 |  |
| 2020 год реализации |  | 0 | 0 | 40 |  |
| 2021 год реализации |  | 0 | 0 | 40 |  |
| 2022 год реализации |  | 0 | 0 | 40 |  |
| 2023 год реализации |  | 0 | 0 | 40 |  |

 «\*Принятые сокращения: ОБ - средства областного бюджета, РБ – средства районного бюджета, МБ – средства местного бюджета»

4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание

мер управления рисками реализации Программ

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации Программы:

1. Внешние финансово-экономические риски:

 - сокращение в ходе реализации Программы предусмотренных объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в Программу, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, отказа от реализации отдельных мероприятий или даже задач Программы;

- возможность снижения темпов экономического роста, ухудшение внутренней и внешней конъюнктуры, усиление инфляции;

 - потеря с течением времени значимости отдельных мероприятий;

- длительный срок реализации Программы и, как следствие, возрастание неопределенности по мере ее реализации могут привести к необходимости значительных корректировок значений целевых показателей.

2. Внешние законодательно-правовые риски:

- изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Иркутской области;

 - несовершенство законодательно-правовой базы, которое проявляется в ее неполноте, противоречивости и т.д.

3. Внутренние риски:

- неэффективность организации и управления процессом реализации мероприятий Программы;

 - низкая эффективность использования бюджетных средств;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины сотрудников ответственного руководителя и (или) соисполнителей Программы. Меры управления внешними финансово-экономическими рисками:

 - проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения Программы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора ее мероприятий. Совершенствование механизма реализации Программы исходя из изменений во внутренней и внешней среде;

 - оперативное реагирование и внесение изменений в Программу, снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей Программы. Меры управления внутренними рисками:

- разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации программных положений и мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств;

- проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, возможно, с привлечением независимых экспертов;

 - принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы. Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. Поскольку в рамках реализации Программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

В основу механизма реализации Программы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор программных мероприятий:
- комплексный подход к решению первоочередных задач;
- эффективное целевое использование финансовых средств для достижения целевых показателей Программы.

Управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем - инспектором отдела кадров администрации Невонского муниципального района.
Ответственный исполнитель Программы осуществляет следующие функции:
 - осуществляет координацию деятельности исполнителей и соисполнителей по подготовке и реализации мероприятий Программы, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета района;

 - ежегодно подготавливает предложения по уточнению мероприятий Программы на очередной финансовый год, уточняет затраты по ним;
 - ежегодно осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;
 - осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;
 - ежегодно в установленном порядке готовит бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы;

 - несет ответственность за реализацию Программы в целом;
 - подготавливает ежегодно информацию о ходе реализации Программы;
 - ежегодно с учетом выделяемых на реализацию Программы средств уточняет целевые показатели реализации мероприятий Программы и затраты по ним, механизм реализации Программы и состав исполнителей, а также при необходимости вносит предложения по корректировке Программы либо прекращении ее выполнения.

6. Прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- проведение стажировок, конференций, семинаров, тренингов, посещенные муниципальными служащими (25 мероприятий);

- муниципальные служащие подтвердят свою квалификацию в результате аттестации – 100%;

- муниципальные служащие не будут привлечены к дисциплинарной ответственности;

- муниципальные служащие пройдут профессиональную переподготовку – 5 чел;

- муниципальные служащие обучатся на курсах повышения квалификации – 5 чел.

7. Объемы и источники финансирования Программы

 Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации Невонского муниципального образования.

 Общий объем финансирования Программы составляет 100 тысяч рублей.

 Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.