Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10. 2017 года п. Невон № 231

Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при администрации Невонского

муниципального образования, о создании общественной комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

при администрации Невонского муниципального образования.

В целях предупреждения безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведения профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «Об общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Невонского муниципального образования (Приложение №1).

2. Утвердить состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Невонского муниципального образования (Приложение №2).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации  Невонского муниципального образования  от 02.10.2017 № 231 |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.Общественная комиссия по делам несовершеннолетних (далее - ОКДН) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Невонском муниципальном образовании, Усть-Илимского района, Иркутской области.

2.ОКДН в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления Невонского муниципального образования, Усть-Илимского района, Иркутской области, а также настоящим «Положением об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселения» (далее – Положение).

3.Деятельность ОКДН основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.ОКДН создается в соответствии с Уставом Невонского муниципального образования.

5.ОКДН принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

6.ОКДН в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Усть-Илимский район» Иркутской области (далее – КДН и ЗП МО), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области.

II. Цель и основные задачи ОКДН

7.ОКДН создается с целью оказания содействия КДН и ЗП МО в работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории п. Невон, Усть-илимского района, Иркутской области (далее - поселение).

8.Основными задачами ОКДН являются:

1)Выявление родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

2)Предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.

3)Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.

4)Оказание помощи КДН и ЗП МО в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5)Информирование КДН и ЗП МО по вопросам, касающимся положения детей в поселении.

III. Полномочия ОКДН

9.ОКДН осуществляет следующие полномочия:

1)принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

2)участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

3)участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

4)участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

5)заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

6)информирует КДН и ЗП МО о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

7)незамедлительно направляет в КДН и ЗП МО информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

8)взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, партии, движения, религиозные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Порядок образования ОКДН

10.ОКДН образуется по решению Главы Невонского муниципального образования.

11.Деятельность ОКДН осуществляется на общественных началах.

12.Положение об ОКДН, её численный и персональный состав утверждаются Главой поселения.

13.В состав ОКДН входят председатель ОКДН – Глава Невонского муниципального образования, секретарь ОКДН и иные члены ОКДН.

14.В состав ОКДН могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты Думы поселения, представители образовательных, культурно-просветительных учреждений, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

15.Численный состав ОКДН должен быть не менее 5 человек.

V. Организация работы ОКДН

16.ОКДН оказывает помощь КДН и ЗП МО в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

1)освобожденных из мест лишения свободы; осужденных условно или к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; совершивших преступление, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного либо административного воздействия или вследствие амнистии; привлекаемых к уголовной ответственности; совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; вернувшихся из специальных общеобразовательных учреждений закрытого типа (спецшкол, спец ПТУ);

2)совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

3)самовольно уходящих из семьи в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;

4)совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

5)систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

6)воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;

7)выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

17.Заслушивает на своих заседаниях:

1)родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;

2)родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, перечисленных в п. 17 Положения.

18.Вносит предложения в КДН и ЗП МО:

1)по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

2)по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

3)по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

19.Участвует в рейдах, организованных уголовно-исполнительными инспекциями, по проверке несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества, а также осужденных с отсрочкой отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ по месту их жительства и в общественных местах.

20.Принимает участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей.

21.Проводит информационно - разъяснительную работу с населением поселения (наглядная агитация, СМИ).

VI. Порядок деятельности ОКДН

22.Деятельность ОКДН планируется на год.

23.План работы на год, утвержденный председателем ОКДН, направляется в КДН и ЗП МО.

24.Заседания ОКДН проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

25.На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН.

26.Заседание ОКДН правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.

27.Повестка дня заседания ОКДН определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКДН должны быть указаны:

1)номер вопроса;

2)наименование вопроса;

3)кем инициирован вопрос.

28.Члены ОКДН обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутст­вовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН заблаговременно информирует председателя ОКДН с указанием причины отсутствия.

29.Заседание проводит председатель ОКДН.

30.Протокол заседания ОКДН составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.

31.Записи во время заседаний ОКДН, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН.

32.В протоколе должны быть указаны:

1)дата и место заседания;

2)состав присутствующих членов ОКДН, приглашённых лиц;

3)содержание рассматриваемых материалов;

4)фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

5)сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

6)сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

7)справки, выступления, аналитические материалы;

8)сведения о принятии на заседании ОКДН решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

33.Решения ОКДН являются итоговым документом, оформляются письменно, подписываются председателем ОКДН и носят рекомендательный характер.

34.Решения ОКДН направляются в КДН и ЗП МО, соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

VII. Полномочия председателя ОКДН, секретаря ОКДН, иных членов ОКДН

35.Председатель ОКДН:

1)руководит деятельностью ОКДН;

2)принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;

3)распределяет обязанности между членами ОКДН;

4)определяет дату проведения заседания;

5)утверждает повестку заседания ОКДН;

6)председательствует на заседании ОКДН, либо поручает ведение заседания члену ОКДН;

7)утверждает план работы ОКДН;

8)контролирует исполнение плана работы ОКДН;

9)подписывает решения, принятые на заседаниях ОКДН;

10)решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

36.Секретарь ОКДН:

1)подчиняется непосредственно председателю ОКДН;

2)принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;

3)формирует повестку заседания ОКДН;

4)организует планирование текущей работы ОКДН, составление планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5)ведет делопроизводство ОКДН;

6)организует информационный обмен с органами, учреждениями, общественными организациями по вопросам деятельности ОКДН и вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в поселении;

7)обеспечивает ежемесячное информирование КДН и ЗП МО о результатах проведенной ОКДН работы;

8)оказывает содействие ответственному секретарю КДН и ЗП МО в организации выездного заседания КДН и ЗП МО, проводимого на территории подведомственности ОКДН:

8.1)оповещает членов ОКДН о дате заседания, рассматриваемых вопросах;

8.2)обеспечивает приглашение граждан по рассматриваемым вопросам;

9)организует оперативную работу по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

10)осуществляет контроль за выполнением принятых решений ОКДН.

37.Члены ОКДН:

1)исполняют поручения председателя ОКДН;

2)вносят свои предложения по включению вопросов в повестку дня заседаний ОКДН;

3)принимают участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;

4)принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закрепленным за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации  Невонского муниципального образования  от 02.10.2017 № 231 |

СОСТАВ

общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Невонского муниципального образования

Председатель комиссии – Мезенцев Николай Андреевич – глава Невонского муниципального образования

Секретарь комиссии – Сизых Татьяна Владимировна - специалист по социальным вопросам, культуре и работе с молодежью

Члены комиссии:

Анкудинова Светлана Олеговна – социальный педагог МОУ «Невонская СОШ № 1;

Верещагина Надежда Викторовна - социальный педагог МОУ «Невонская СОШ № 2»;

Сизых Елена Алексеевна - заведующая Невонской врачебной амбулатории;

Ступина Людмила Алексеевна - заведующая МДОУ д/с «Журавушка»;

Силаев Денис Николаевич - участковый уполномоченный полиции ОП МО МВД России «Усть-Илимский» лейтенант полиции;

Пилецкая Оксана Анатольевна – депутат Думы IV созыва Невонского муниципального образования;

Ожигова Ирина Александровна – инспектор ВУР администрации Невонского муниципального образования.