**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_**28.04.2021**\_\_\_ № \_\_\_**35**\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ невонского муниципального образования, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ и ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

 В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Невонского муниципального образования, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13(1) Закона Иркутской области от 15.10. 2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 45 Устава Невонского муниципального образования, администрация Невонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Постановление администрации Невонского муниципального образования от 15 февраля 2017 года № 19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невонского

муниципального образования Н.А. Мезенцев

Приложение

к постановлению администрации

 Невонского муниципального образования

 от \_\_28.04.2021\_\_№\_\_35\_\_\_

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» к высшей, главной и ведущей группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования, если исполнение должностных обязанностей по ним предусматривает:

1) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям:

- специалист по социальным вопросам, культуре и работе с молодежью;

2) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов:

- ведущий специалист по экономике и финансам – главный бухгалтер;

3) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- ведущий специалист по управлению имуществом;

- специалист по управлению имуществом;

4) осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений:

- ведущий специалист по управлению делами администрации и работе с обращениями граждан.