**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

###### Иркутская область

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2020 года № 90

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Невонского муниципального образования**

В целях соблюдения требований Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии со ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. ст. 32, 45 Устава Невонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Администрации Невонского муниципального образования провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Невонского муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| № Лота |  Наименование, адрес |
| 1 | – Часть нежилого здания, площадью 96,3 кв. м, состоящее из нежилых помещений: № 3 (кабинет), № 4 (кабинет), № 5 (кабинет), № 6 (коридор), № 7 (подсобная), № 8 (подсобная), № 9 (туалет), № 10 (умывальник), № 13 (кабинет), № 14 (кабинет), № 15 (кабинет) (нумерация БТИ), расположенная на 1 этаже нежилого здания сельской администрации, по адресу: РФ, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кеульская,9 (кадастровый номер здания 38:17:060108:115, общая площадь здания 526,40 кв. м) |

 2. Утвердить состав аукционной комиссии (Приложение № 1). 3. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (Приложение № 2). 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Невонского

муниципального образования Л.Ю.Якимова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Невонского муниципального образования от \_14.09.2020\_\_ № \_\_90\_

СОСТАВ

аукционной комиссии

 Мезенцев Н.А. – глава Невонского муниципального образования, председатель комиссии;

Бакуменко В.И. – ведущий специалист по управлению имуществом Администрации Невонского муниципального образования, секретарь комиссии;

Лалетина Т.П. - ведущий специалист по управлению делами администрации и обращению граждан, член комиссии;

Тузинская О.П. - И.о. ведущего специалиста по экономике и финансам – главный бухгалтер Администрации Невонского муниципального образования, член комиссии;

Касаткина Т.Н. – инспектор - секретарь Администрации Невонского муниципального образования, член комиссии;

Якимова Л.Ю. – специалист по управлению имуществом Администрации Невонского муниципального образования, член комиссии;

 Романова Т.В. – специалист по социальным вопросам, культуре и работе с молодежью, член комиссии.

И.о. Главы Невонского

муниципального образования Л.Ю.Якимова

Приложение № 2 к постановлению Администрации Невонского муниципального образования от \_14.09. 2020\_\_ № \_90

Порядок работы

аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Невонского муниципального образования.

2. Аукционная комиссия осуществляет в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

2) отбор участников аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) ведение и подписание протокола аукциона;

5) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора.

3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

5. Заседания аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой заседания аукционной комиссии.

6. Секретарь аукционной комиссии обеспечивает организацию работы аукционной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки;

2) уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии;

3) представление материалов для ознакомления членам аукционной комиссии;

4) оформление протоколов;

5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности аукционной комиссии.

7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

И.о. Главы Невонского

муниципального образования Л.Ю.Якимова