

**Иркутская область  
Усть-Илимский район, п. Невон  
Дума Невонского муниципального образования  
Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

От 22.07.2011

п.Невон

№ 34-6 д

**Об утверждении «Положения о бюджетном процессе  
в Невонском муниципальном образовании»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Невонском муниципальном образовании, со статьями 24, 43, 52 Устава Невонского муниципального образования Дума Невонского муниципального образования решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Невонском муниципальном образовании.
2. Решение Думы от 28.09.2007 N 23-1д "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Невонском муниципальном образовании " считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Невонского муниципального образования".

**Глава Невонского  
муниципального образования**



*[Handwritten signature]*

**Н.А.Мезенцев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В НЕВОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Невонского муниципального образования устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения и осуществления контроля за его исполнением.

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. ПОНЯТИЕ И ПРАВОВАЯ ОСНОВА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Бюджетный процесс в Невонском муниципальном образовании – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Невонского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в Невонском муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета Невонского муниципального образования (далее – бюджет Поселения, бюджет), утверждению и исполнению бюджета Поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Правовую основу бюджетного процесса составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетное законодательство Российской Федерации, бюджетное законодательство Иркутской области, Устав Невонского муниципального образования, иные муниципальные правовые акты Думы Невонского муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, настоящее Положение.

В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных Бюджетном кодексе Российской Федерации.

#### **2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В НЕВОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Участниками бюджетного процесса в Невонском муниципальном образовании (далее - Поселение) являются:

- глава Невонского муниципального образования (далее – глава Поселения);
- Дума Невонского муниципального образования (далее – Дума Поселения);
- администрация Невонского муниципального образования (далее – администрация Поселения);
- контрольно-ревизионная комиссия Невонского муниципального образования (далее – контрольно-ревизионная комиссия Поселения);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.



94

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Поселении устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Поселении, являющихся органами местного самоуправления, могут устанавливаться отдельными решениями Думы Поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации Поселения.

### 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Глава Поселения:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Невонского муниципального образования нормативно-правовые акты, принятые Думой Поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и Уставом Поселения.

### 4. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Дума Поселения – представительный орган местного самоуправления, который:

- определяет порядок осуществления бюджетного процесса в Поселении;
- рассматривает и утверждает бюджет Поселения и отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Поселения;
- назначает публичные слушания по проекту бюджета Поселения и отчету о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- принимает планы, программы развития Поселения, утверждает отчеты об их исполнении;
- определяет порядок управления и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города, который:

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития Поселения;
- устанавливает порядок разработки и формирования среднесрочного финансового плана и утверждает его;
- обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана для внесения его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу Поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета Поселения и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета Поселения на утверждение Думы Поселения;
- распоряжается средствами бюджета Поселения в соответствии с законодательством;
- устанавливает порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных целевых программ;

- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Поселения;
- осуществляет управление муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, определенном Думой Поселения;
- разрабатывает проект программы социально-экономического развития Поселения;
- устанавливает порядок утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- утверждает долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы;
- ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;
- разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;
- определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- организует инвестиционную деятельность Поселения.

#### 5.1. В области формирования бюджета:

- осуществляет методологическое руководство при составлении проекта бюджета Поселения и среднесрочного финансового плана;
- составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Поселения главе администрации Поселения;
- разрабатывает и представляет основные направления бюджетной и налоговой политики;
- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета Поселения;
- разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований;
- проектирует предельный объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; формирует и утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения;
- доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;
- ведет сводный реестр расходных обязательств Поселения и представляет его в финансовый орган Иркутской области;
- обладает правом требовать от главных распорядителей бюджетных средств представления материалов и сведений, необходимых для составления проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

#### 5.2. В области организации исполнения бюджета:

- организует исполнение бюджета Поселения и осуществляет методологическое руководство;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц;
- управляет средствами на едином счете бюджета Поселения;
- перемещает бюджетные ассигнования между главными распорядителями бюджетных средств и кодами бюджетной классификации в соответствии с Порядком исполнения бюджета Поселения;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- составляет и ведет сводный кассовый план;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Поселения;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

5.3. В области ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:

- осуществляет методологическое руководство ведения бюджетного учета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Поселения в порядке, определенном финансовым органом Иркутской области;
- обладает правом требовать от главных распорядителей средств бюджета Поселения представления материалов, необходимых для составления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета, и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств.

5.4. В области управления муниципальным долгом:

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- ведет учет выданных гарантий, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

5.5. В области финансового контроля:

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.

5.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Контрольно-ревизионная комиссия Поселения является органом муниципального финансового контроля, созданным Думой Поселения.

Контрольно-ревизионная комиссия Поселения осуществляет:

- контроль за исполнением бюджета Поселения, соблюдением порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета, проводит экспертизу проекта бюджета, долгосрочных целевых программ;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:



- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в администрацию Поселения в установленные им сроки;

- несет от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель средств бюджета Поселения выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

## 8. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Главный администратор доходов – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов.

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета – орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Поселения и представляет уведомление в орган федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

### 9. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;



- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета – орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## 10. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования за счет средств местного бюджета.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

### 11. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ



11.1. Проект бюджета Поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

11.2. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации Поселения. Проект бюджета Поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год.

11.3. Одновременно с проектом бюджета ежегодно разрабатывается среднесрочный финансовый план. Проект бюджета Поселения составляется в порядке, установленном администрацией Поселения.

11.4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов местного самоуправления.

11.5. Составление проекта бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Поселения;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Поселения на очередной финансовый год.

## 12. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

12.1. Прогноз социально-экономического развития Поселения разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет экономическим отделом администрации в порядке, установленном администрацией Поселения.

12.2. Прогноз социально-экономического развития Поселения одобряется администрацией Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение в Думу Поселения.

12.3. Прогноз социально-экономического развития Поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

12.4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

12.5. Изменение прогноза социально-экономического развития Невонского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

## 13. СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

13.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Поселения.

13.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается администрацией Поселения по форме и в порядке, установленном администрацией Поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.3. Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией Поселения и представляется в Думу Поселения одновременно с проектом бюджета.

13.4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

13.5. Значение показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основные параметры проекта бюджета Поселения должны соответствовать друг другу.

## 14. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу Поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской

Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов (решений) Думы Поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Поселения.

Решения Думы Поселения, предусматривающие внесение изменений в решения Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу Поселения проекта решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы Поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

## 15. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией, отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

15.3. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Поселения.

15.4. Долгосрочные целевые программы разрабатываются и реализуются по форме и в порядке, установленном администрацией Поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

15.6. В бюджете на очередной финансовый год могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Поселения.

## 16. РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОСЕЛЕНИЯ

Реестр расходных обязательств Поселения ведется в порядке, установленном администрацией Поселения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год.

Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом администрации Поселения в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

## 17. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

В расходной части бюджета Поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Поселения, размер которого устанавливается решением Думы Поселения при утверждении бюджета Поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3 процентов утвержденного решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации Поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Поселения, используются по решению администрации Поселения.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией Поселения.



Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Поселения.

### РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

#### 18. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМЫ, СОСТАВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ В ПРОЕКТЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА

18.1. Проект решения о бюджете вносится администрацией Поселения в Думу Поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

18.2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

18.3. Решением о бюджете устанавливаются показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

18.4. Одновременно с проектом решения о бюджете Поселения в Думу представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

#### 19. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ДУМОЙ ПОСЕЛЕНИЯ

19.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу глава Поселения направляет его в контрольно-ревизионную комиссию Поселения для проведения экспертизы.

19.2. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в контрольно-ревизионную комиссию проекта решения о бюджете, контрольно-ревизионная комиссия проводит экспертизу и на основании ее готовит мотивированное заключение по указанному проекту и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения. Заключение на проект решения о бюджете направляется в Думу с одновременным направлением в администрацию Поселения.

19.3. До рассмотрения на очередном заседании Думы проекта решения Думы о бюджете на очередной финансовый год проводятся публичные слушания по проекту бюджета Поселения в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Поселении.

19.4. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год совместно с заключением контрольно-ревизионной комиссии подлежит предварительному рассмотрению на заседании постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

19.5. В случае отклонения Думой проекта решения о бюджете Поселения решением главы Поселения создается согласительная рабочая группа по доработке проекта решения о бюджете Поселения, в которую входит равное количество представителей администрации Поселения и Думы, которая может привлечь одного специалиста контрольно-ревизионной комиссии Поселения, которая дорабатывает проект бюджета Поселения в течение пяти календарных дней.

Проект решения о бюджете Поселения после доработки рабочей группой вносится в Думу в установленном порядке.

19.6. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Думой и подписано главой Поселения до начала очередного финансового года.

19.7. Решение Думы о бюджете Поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

19.8. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## 20. ВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## 21. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

21.1. Администрация разрабатывает и представляет в Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Поселения и ведомственную структуру расходов бюджета.

21.2. Внесение изменений в решение Думы о бюджете на текущий финансовый год может быть обусловлено:

- сокращением или увеличением размера средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;
- сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета Поселения;
- расходом средств резервного фонда бюджета Поселения;
- перемещением средств бюджета Поселения между главными распорядителями бюджетных средств, между разделами (подразделами), целевыми статьями, видами расходов бюджетной классификации Российской Федерации и классификации сектора государственного управления;
- в связи с иными случаями, определенными положениями Бюджетного кодекса.



21.3. Решения Думы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

#### РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

#### 22. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

22.1. Исполнение бюджета Поселения обеспечивается администрацией Поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию Поселения.

22.2. Администрация Поселения осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Поселения. Право открытия и закрытия единого счета бюджета Поселения принадлежит администрации Поселения.

22.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Поселения осуществляет федеральное казначейство с предварительным санкционированием оплаты денежных обязательств администрацией Поселения.

22.4. Кассовые выплаты из бюджета осуществляются на основании платежных документов в пределах фактического наличия остатков на едином счете бюджета Поселения.

22.5. Исполнение бюджета основывается на принципах единства кассы и подведомственности расходов.

22.6. Все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета проводятся и учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

22.7. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана.

#### 23. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

23.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Поселения.

23.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией Поселения. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

#### 24. КАССОВЫЙ ПЛАН

24.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

24.2. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается администрацией Поселения.

24.3. В соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в администрацию Поселения сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

24.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Поселения.

#### 25. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

25.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета Поселения, в ведении которого находится казенное учреждение.

25.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

25.3. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

## 26. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

26.1. В соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и утвержденными администрацией Поселения лимитами бюджетных обязательств, главные распорядители составляют и утверждают бюджетную роспись.

26.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Поселения.

## 27. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

27.1. Зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений в бюджет Поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, со счетов органов федерального казначейства и иных поступлений в бюджет.

27.2. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

27.3. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.4. Уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Поселения.

27.5. Перечисление федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета Поселения на соответствующие счета федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 28. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

28.1. Исполнение бюджета Поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28.2. Исполнение бюджета Поселения по расходам предусматривает:

- принятие получателями бюджетных средств бюджетных обязательств;
- подтверждение получателями бюджетных средств денежных обязательств;
- санкционирование администрацией Поселения оплаты денежных обязательств;
- подтверждение администрацией Поселения исполнения денежных обязательств.

28.3. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

28.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

28.5. Финансовый орган санкционирует оплату денежных обязательств в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.



28.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

28.7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

28.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### 29. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

29.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией Поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29.2. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Поселения.

### 30. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА

30.1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в администрации Поселения.

30.2. Лицевые счета, открываемые в администрации Поселения, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 31. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

31.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря в порядке, установленном администрацией Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

31.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация Поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

31.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

31.5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

31.6. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим

финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

31.7. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

31.8. Администрация Поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## 32. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования Поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

32.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

32.2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

32.3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

32.4. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования Поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

32.5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

32.6. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

32.7. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

32.8. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

## 33. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

33.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

33.2. Главные администраторы средств бюджета Поселения представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию Поселения в установленные им сроки. На основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств администрация Поселения составляет сводную бюджетную отчетность Поселения.

33.3. Бюджетная отчетность Поселения является годовой, отчет об исполнении бюджета – ежеквартальным.

33.4. Бюджетная отчетность Поселения представляется в администрацию Поселения.

33.5. Отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Поселения и направляется в Думу и контрольно-ревизионную комиссию.

33.6. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения подлежит утверждению решением Думы Поселения на основании пункта 37 настоящего Положения.

### 34. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

34.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения до его рассмотрения Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения.

34.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией Поселения в порядке, установленном решением Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.3. Администрация Поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Поселения в контрольно-ревизионную комиссию для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

34.4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения проводится в срок, не превышающий 30 дней.

34.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения представляется контрольно-ревизионной комиссией в Думу не позднее 1 мая текущего финансового года с одновременным представлением в администрацию Поселения.

### 35. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

35.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения подготавливает администрация Поселения на основании годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов, главных администраторов источников внутреннего дефицита бюджета и получателей бюджетных средств.

35.2. Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, а также главные администраторы (администраторы) доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в сроки, устанавливаемые администрацией Поселения.

35.3. Годовой отчет об исполнении бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета Поселения, и представляется с заключением на него в Думу не позднее 1 мая текущего года.

Отдельными приложениями к закону (решению) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.



35.4. В годовой отчет об исполнении бюджета включается отчет об исполнении резервного фонда.

35.5. По проекту решения о годовом отчете об исполнении бюджета Поселения проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные решением Думы Поселения.

35.6. Проект решения Думы о годовом отчете об исполнении бюджета рассматривается Думой не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

35.7. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета на заседании Думы начинается с доклада должностного лица администрации Поселения по поручению главы администрации Поселения.

35.8. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения утверждается решением Думы Поселения об исполнении бюджета, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

## РАЗДЕЛ 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### 36. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Дума Поселения;
- контрольно-ревизионная комиссия Поселения;
- администрация Поселения;
- главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

### 37. ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ДУМОЙ ПОСЕЛЕНИЯ

37.1. Дума Поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете Поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп, заседаниях Думы;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета Поселения.

37.2. Контроль Думы Поселения предусматривает право на:

- получение от администрации Поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от администрации Поселения оперативной информации об исполнении бюджета;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;
- создание контрольно-ревизионной комиссии;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

37.3. Администрация Поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления Думой контроля по бюджетным вопросам в пределах ее компетенции.

### 38. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

### 39. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

39.1. Администрация Поселения осуществляет контроль за:

- неперевышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Поселения между нижестоящими распорядителями и получателями средств бюджета Поселения, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;
- неперевышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета города, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в администрацию Поселения получателем средств бюджета Поселения;
- наличием у получателя средств бюджета Поселения документов, подтверждающих в соответствии с порядком санкционирования расходов возникновение у него денежных обязательств.

39.2. Администрация Поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 40. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

40.1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

40.2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

40.3. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

40.4. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

40.5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

40.6. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Зам. главы администрации по экономике и  
финансам администрации Невонского  
муниципального образования  
М.А.Ефремова

