**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**Невонское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 .11.2018 № 120**

**о внесении ИЗМЕНЕНИЙ в постановление администрации невонского муниципального образования от 07.12.2017 № 322 «об утверждении ПоЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь экспертным заключением на муниципальный нормативный правовой акт от 24.09.2018 № 3812, ст. ст. 32, 45 Устава Невонского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Невонского муниципального образования о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное Постановлением администрации Невонского муниципального образования от 07.12.2017 № 322.

1.1. Пункт 13 Положения изложить в новой редакции:

«13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений, подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему не известна, с заверенными инспектором по кадровой работе, копиями документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения (далее – документы) сдается на хранение по акту приема-передачи специалисту по управлению имуществом администрации Невонского муниципального образования (далее- ответственное лицо».

1.2. В пунктах 16,17,21 Положения слово «Отдел» заменить на слова «ответственное лицо»

1.3. В пункте 19 Положения между словами «направив» и «инспектору» предлог «в» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Невонского

муниципального образования Т.В. Сизых